

FICHA CURRICULAR

HAM GUTIERREZ RICARDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO CONSULTIVO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE OFICINA	IMSS/Oficina de Asuntos Inmobiliarios y Notariado	OCT-2023	SEP-2025

Experiencia

- Revisión de las cartas de instrucciones y dictamen jurídico de los créditos hipotecarios y mediano plazo.
- Revisión de las solicitudes de cheques de los créditos hipotecarios y mediano plazo.
- Revisión de los contratos de mutuo (crédito a mediano plazo).
- Revisión y envío de los testimonios inscritos a favor del instituto mexicano del seguro social al departamento de tesorería.
- Revisión de la base de datos de los créditos hipotecarios y mediano plazo.
- Participación en el grupo inmobiliario.
- Asesoramiento y desahogo de consultas formuladas por las jefaturas de servicios.
- Revisión de oficio de respuesta a las solicitudes que se ingresan al registro público federal y local.
- Revisión de las solicitudes formuladas a través del INAI.
- Participación en la regularización de los inmuebles del IMSS.

ABOGADO	IMSS/Oficina de Consultas, Contratos y Convenios	JUL-2020	OCT-2023
---------	--	----------	----------

Experiencia

- Participación en las licitaciones del instituto mexicano del seguro social.
- Revisión de los contratos con los que se consolidan las compras.
- Elaborar respuestas a las recomendaciones CNDH.

ABOGADO	IMSS/Órgano Interno de Control/Área de Quejas Denuncias e Investigaciones	ENE-2020	JUL-2020
---------	---	----------	----------

Experiencia

- Realizar investigación en contra de los servidores públicos adscritos al IMSS, por posibles irregularidades previstas en la ley general de responsabilidades de servidores públicos.

ABOGADO	IMSS/Oficina de Asuntos Inmobiliarios y Notariado	JUL-2016	DIC-2019
---------	---	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de las cartas de instrucciones y dictamen jurídico de los créditos hipotecarios y mediano plazo.
- Elaboración de las solicitudes de cheques de los créditos hipotecarios y mediano plazo.
- Elaboración de los contratos de mutuo (crédito a mediano plazo).
- Elaboración de los testimonios inscritos a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social al departamento de tesorería.
- Elaboración de la base de datos de los créditos hipotecarios y mediano plazo.
- Elaboración de solicitudes que se ingresan al registro público federal y local.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD INSURGENTES	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 6454242	2005	2010

HABILIDADES

Redacción.

Manejo de Juntas.

Planeación estratégica.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒

4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."