

FICHA CURRICULAR

ROGERO MACIAS LUIS MANUEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N39 JEFE C CONSER UNID 80	IMSS/OOAD Estatal Zacatecas/UMF No. 57	MAY-2024	JUN-2025

Experiencia

-Administración de recursos humanos, financieros, materiales y herramientas con el objetivo de mantener los sistemas, bienes e inmuebles en un estado adecuado y funcional.

N44 JEFE A COSER UNID 80	IMSS/OOAD Estatal Zacatecas/HGZ No. 1	NOV-2021	ABR-2024
--------------------------	---------------------------------------	----------	----------

Experiencia

-Administración de recursos humanos, financieros, materiales y herramientas con el objetivo de mantener los sistemas, bienes e inmuebles en un estado adecuado y funcional.

N39 JEFE C CONSER UNID 80	IMSS/OOAD Estatal Zacatecas/UMF No. 57	ABR-2018	NOV-2021
---------------------------	--	----------	----------

Experiencia

-Administración de recursos humanos, financieros, materiales y herramientas con el objetivo de mantener los sistemas, bienes e inmuebles en un estado adecuado y funcional.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL ESTADO DE ZACATECAS	INGENIERO EN MANTENIMIENTO INSDUSTRIAL	2001	2004

HABILIDADES

Planeación y programación de mantenimiento.

Gestión de inventarios y suministros.

Supervisión y dirección de equipos de mantenimiento.

Compromiso con la seguridad y la calidad.

Administración de recursos.

Administración de personal.

Gestión de proyectos.

Supervisión de proyectos.

Priorización de actividades.

Resolución de conflictos.

Empatía.

Análisis de situación.

Planificación y organización de mantenimiento.

Gestión de inventarios y suministros.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo

6. Iniciativa

2. Toma de Desiciones

7. Inovación

3. Negociación

8. Orientación al Logro

4. Liderazgo

9. Habilidades de Supervisión

5. Trabajo en Equipo

10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."