

FICHA CURRICULAR

DORANTES GARCIA JOSE LUIS

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	IMSS/Delegación Yucatán/Supervisor Administrativo/IMSS-Bienestar	AGO-2014	JUL-2023

Experiencia

- Supervisar hospitales y unidades médicas.
- Analisis y verificación del presupuesto.
- Gestión ante las diferentes instancias institucionales.

ADMINISTRADOR	IMSS/Delegación Yucatán/IMSS-Bienestar	JUN-2008	AGO-2014
---------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaborar de presupuesto anual de metas y gastos.
- Verificación y gestión de insumos.
- Integrar y validar los consumos promedio mensuales validados de insumos y/o requerimientos especiales anuales y semestrales de bienes terapéuticos y no terapéuticos.

SUPERVISOR REGIONAL	Grupo Modelo/Coordinación Administrativa	JUL-2007	JUN-2008
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Supervisión de calidad, eficiencia de entrega de producto y atención al cliente.
- Supervisión de control interno de almacenes de CEDIS en el sureste.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
INSTITUTO TECNOLOGICO DE MERIDA	Licenciatura en Administración. Título. Ced. 5343533	2000	2005

HABILIDADES

Productivo.

Coordinar el trabajo en equipo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."