

# FICHA CURRICULAR

SOSA MEZA YERSON RICARDO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS DE FINANZAS

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N53 JEFE DE DEPARTAMENTO DELEGACIONAL	IMSS/Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones	FEB-2017	JUN-2023

### Experiencia

- Supervisión de procesos contables, presupuestales, de erogaciones y bienes muebles.
- Aprobación de comprobantes.
- Capacitación de personal a cargo y contadores en unidades en ambito presupuestal y contable.

N47 JEFE DE DEPARTAMENTO UMH A	IMSS/Departamento de Finanzas y Sistemas en el HR No. 12	MAR-2014	ENE-2017
--------------------------------	--	----------	----------

### Experiencia

- Responsable del sub-fondo fijo.
- Pago de pasajes y viáticos a población Derechohabiente.
- Seguimiento a cumplimiento al manejo de bienes muebles.

N44 RESPONSABLE DE PROYECTOS D3	IMSS/Oficina de Trámite de Erogaciones	JUN-2013	MAR-2014
---------------------------------	--	----------	----------

### Experiencia

- Aprobación de comprobantes de ranfo inferior.
- Emisión y seguimiento del pendiente de pago.
- Las actividades designadas por el jefe de oficina.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MERIDA	Licenciatura en Administración. Título. Ced. 7306194	1997	2001

## HABILIDADES

Resolución de controversias en apego a la normatividad vigente.

Implementación de procesos de mejora.

Coordinación con las áreas a cargo y externas para el logro de los objetivos.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."