

FICHA CURRICULAR

ECHEVERRIA VALDEZ MARTIN ALBERTO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR TECNICO DE TELECOMUNICACIONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR TÉCNICO DE TELECOMUNICACIONES	IMSS/Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico	SEP-2024	OCT-2024

Experiencia

- Coordinar las iniciativas en materia de redes y telecomunicaciones alineadas a las necesidades del instituto.
- Supervisar la implementación de proyectos en los ámbitos de redes y telecomunicaciones para mantener la continuidad operativa de los servicios digitales.
- Coordinar la operación de los servicios de redes y telecomunicaciones.

COORDINADOR	IMSS/Coordinación de Informática	AGO-2016	MAR-2022
-------------	----------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Aplicar estrategias institucionales, políticas, lineamientos y programas en materia de tics atendiendo los criterios e indicaciones que señale la dirección de innovación y desarrollo tecnológico.
- Apoyar a las áreas del oad que requieran soporte y/o asesoría sobre el manejo adecuado de programas, aplicaciones y procesos en materia de tics.
- Supervisar y controlar las actividades que realiza el personal adscrito a la coordinación de informática.

JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento/Departamento de Suministro y Control del Abasto	AGO-2010	JUL-2016
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Supervisar que los consumos estén actualizados para la operación del abasto delegacional.
- Supervisar que los parámetros que regulan la operación del abasto estén actualizados tanto en almacén como en unidades médicas.
- Supervisar que se realice el requerimiento anual de bienes de consumo.

JEFE DE OFICINA	IMSS/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento/Oficina de Control del Abasto	AGO-2007	AGO-2010
-----------------	--	----------	----------

Experiencia

- Revisar que el sistema de abasto institucional (SAI) esté instalado y cuente con todas las actualizaciones de los subsistemas que lo integran.
- Operar los procesos de trabajo de acuerdo a los calendarios establecidos en el sistema de abasto institucional.
- Asesorar al personal a cargo sobre las actividades y técnicas del sistema de abasto institucional.

SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO	IMSS/Coordinación de Informática	AGO-2000	AGO-2007
-------------------------------	----------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Mantener el nivel de los sistemas operativos y antivirus para garantizar el buen funcionamiento de los equipos de cómputo.
- Mantener las herramientas de software que posibiliten la adecuada planeación y producción de los sistemas aplicativos.
- Asesorar al personal respecto a la organización de archivos, técnicas de respaldo, restauración y utilerías de los equipos de cómputo.

JEFE DE DEPARTAMENTO	Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán/Departamento de Estadística	FEB-1994	AGO-2000
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Integrar, sistematizar, controlar y difundir información de estadística educativa del sistema educativo nacional y de particulares incorporados con reconocimiento de validez oficial de estudios.
- Apoyar en las labores de planeación, programación y evaluación de infraestructura educativa y de personal para la toma de decisiones de la dirección de planeación a la que se encuentra adscrito.

ANALISTA DEL DEPARTAMENTO	Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán/Departamento de Estadística.	MAR-1990	ENE-1994
---------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Desarrollo de aplicaciones para la captura, control y presentación de resultados de estadística educativa.
- Análisis de información de estadística educativa para el apoyo de la toma de decisiones del departamento de estadística.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO LATINOAMERICANO DE LA COMUNICACIÓN EDUCATIVA	Maestría en Tecnología Educativa. Título. Céd. 14390442	2022	2024
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MERIDA	Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionaes. Título. Céd. 2206574	1991	1995

HABILIDADES

Administración de contratos.

Administración de proyectos.

Administración de Presupuesto.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."