

FICHA CURRICULAR

PEREZ GUZMAN FRANCISCO RICARDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO SUBDELEGACIONAL DE AUDITORIA A PATRONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Departamento de Auditoria Patrones	MAY-2023	DIC-2023

Experiencia

- Revisión de los actos de fiscalización se realicen conforme a las disposiciones fiscales, estrategias, guías operativas, normas y procedimientos vigentes, así como controlar los plazos normativos y legales.
- Gestionar el cumplimiento de los indicadores de desempeño cualitativos e índices de operación establecidos para la fiscalización.
- Programar, organizar, dirigir y dar seguimiento a los actos de fiscalización que se emiten al sector patronal.

JEFE DE LA OFICINA	IMSS/Afiliación, Vigencia y Clasificación de Empresas	OCT-2012	ABR-2023
--------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Implementación de procesos y procedimientos.
- Resolución de problemas y solución de incidencias.
- Revisión de los módulos MAC I y MAC II, inscripción de las empresas y modificaciones en el seguro de riesgos de trabajo.

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Afiliación, Vigencia Cobranza de la Delegación Veracruz	JUN-2010	AGO-2012
----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Supervisar los procesos de afiliación vigencia subdelegacionales, que se realicen conforme a lo normado.
- Atención a los requerimientos en materia de afiliación vigencia con el personal operativo de las subdelegaciones.
- Capacitar al personal de las UMF y subdelegaciones con respecto al Sistema Acceder.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO UNIVERSITARIO DE ESPAÑA Y MÉXICO	Maestría en Administración Pública. Ced. 13550449	2020	2022
ESCUELA NORMAL SUPERIOR VERACRUZANA DR. MANUEL SUAREZ TRUJILLO	Licenciatura en Educación Secundaria con Especialidad en Formación Cívica y Ética. Ced. 12626105	1999	2003

HABILIDADES

Organización.

Planeación.

Pensamiento crítico.

Análisis de datos.

Gestión de equipos.

Gestión de equipos y proyectos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."