

FICHA CURRICULAR

BARRIOS CADENA LUIS ABRAHAM

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DELEGACIONAL DE COMPETITIVIDAD

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N41 ANALISTA	IMSS/OOAD Regional Veracruz Norte/Coordinación Delegacional de Competitividad	AGO-2021	SEP-2021

Experiencia

-Administrar y controlar a nivel Delegacional los recursos ubicado en las partidas presupuestales, 4206 0211 "Compensación de Prestadores de Servicio Social", 4206 0237 "Cuotas y Gastos de Capacitación" y 4206 0257 "Cuotas para Capacitación Externa".

-Planeación, estimación e integración del presupuesto de operación para el Programa Anual de Capacitación y Programa de Asesoría e Implementación de proyectos de calidad, partidas de presupuestales 4206 1603 "Viáticos", 4206 0802 "Alimentos Subrogados", 4206 2421 "Servicios de Fotocopiado", 4206 2403 "Gastos Menores", 4206 1602 "Mensajería" y las cuentas bienes de consumo 4206 0601, 0602 y 0603.

-Procesos de adjudicación para la contratación de bienes y servicios.

-Control administrativo de bienes muebles capitalizables y no capitalizables.

-Preparación de la información mensual del ejercicio del gasto de cuentas a cargo de la coordinación para la participación en las Reuniones de Mesa de Trabajo Presupuestal y de seguimiento a dictámenes.

-Desarrollar el programa de trabajo para la planeación, aplicación, desarrollo y seguimiento de ECCO, generación de comunicados a unidades participantes con los manuales de aplicación, gestión de coordinadores de enlace, gestión con el área de informática, generación de comunicados informativos digitales e impresos, diseño de herramientas de control de avance diario, presentación de reportes.

-Seguimiento a las denuncias derivadas de los resultados de la aplicación de la encuesta de clima organizacional.

-Desarrollo de acciones de mejora para el fortalecimiento del Clima y Cultura Organizacional a nivel estratégico y operativo, a través del Programa de Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional.

-Coordinación en la integración de la información directiva generada por las Jefaturas y Coordinaciones delegacionales, derivado de las diferentes reuniones nacionales, programas normativos y proyectos delegacionales, bajo la tutela del delegado en turno. (Prioridades Delegacionales, Programa 100 días).

-Coordinar el análisis de los resultados emitidos en las visitas de evaluación de la UED, para elegir, planear, ejecutar, dar seguimiento y evaluación a las diferentes acciones propuestas en el Plan de Mejora de la Delegación Regional Veracruz Norte.

-Diseño de elementos de control "Plan Maestro para Atender las Visitas de Evaluación de la Unidad de Evaluación de Delegaciones" y "Tablero de Seguimiento de Indicadores".

-Asesoría metodológica en la identificación de los mecanismos de control que sustentan el grado de madurez del SCII delegacional y asesoría en la determinación de las acciones de mejora del control interno y administración de riesgos.

-Asesoría en el fortalecimiento de una cultura organizacional sustentada en elementos de control que garanticen el correcto desarrollo de los procesos de asesoría en materia de competitividad.

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	IMSS/OOAD Regional Veracruz Norte/Hospital General de Zona No. 36	FEB-2020	JUL-2021
----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

-Planificación, coordinación, verificación y evaluación de los servicios administrativos requeridos para brindar la atención en primero y segundo nivel de atención médica. Abastecimiento, finanzas, servicios generales, personal y conservación.

ENCARGADO DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL	IMSS/OOAD Regional Veracruz Norte	NOV-2019	FEB-2020
---	-----------------------------------	----------	----------

Experiencia

-Planificación, coordinación, verificación y evaluación de los servicios de personal de la Delegación Veracruz Norte.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD VERACRUZANA	Licenciatura en Relaciones Industriales. Céd. 12092199	1997	2001

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>

- 3. Negociación
- 4. Liderazgo
- 5. Trabajo en Equipo

- 8. Orientación al Logro
- 9. Habilidades de Supervisión
- 10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."