

FICHA CURRICULAR

DOMINGUEZ MENDOZA MANUEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS DE FINANZAS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N53 JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Jefatura de Servicios de Finanzas/Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones	JUN-2020	ENE-2026

Experiencia

- Aprobación de pagos y dictámenes presupuestales, supervisión de bienes muebles, fondos fijos y mesas presupuestales.

N47 JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Hospital General de Zona No. 11/Departamento de Finanzas	NOV-2015	JUN-2020
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Manejo del fondo fijo, supervisión de recepción y glosa de facturas, control del presupuesto, supervisión a unidades de bienes muebles, mesas, presupuestales.

N41 ANALISTA COORD C	IMSS/Hospital General de Zona No. 11/Departamento de Finanzas	JUL-2013	NOV-2015
----------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Recepción y glosa de facturación.

N20 TEC INF C CTR. P INV	IMSS/Hospital General de Zona No. 11/Departamento de Finanzas	NOV-2010	JUL-2013
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Control del activo fijo.

AUXILIAR UNIVERSAL DE OFICINA	IMSS/Hospital General de Zona No. 11/Departamento de Finanzas	MAY-2010	NOV-2010
-------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Control de correspondencia y elaboración de oficios.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE XALAPA	Licenciarua en Economía. Título. Céd. 5926744	2002	2006

HABILIDADES

Contabilidad Gubernamental.

Excel avanzado.

Manejo de sistemas institucionales.

Elaboración de informes financieros.

Conciliaciones contables y presupuestales.

Conocimeinto de la normativa institucional.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."