FICHA CURRICULAR

CORDERO GONZALEZ MARGARITO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y PLANEACION INMOBILIARIA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N44 ANALISTA COORDINADOR A	IMSS/Delegación Tlaxcala/Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliario	OCT-2011	JUN-2021

Experiencia

- Encargado del Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliario:
- * Coordinar y supervisar la integración del sustento documental del estado que guarda la Infraestructura Inmobiliaria Institucional.
- * Supervisar la elaboración de la Cédula de Evaluación de Proyectos de Inversión Física de cada una de las obras propuestas para integrar el Programa de Inversión Física.
- * Consolidar los requerimientos totales de insumos, bienes consignados en las guías de equipamiento para las obras del ámbito delegacional.
- * Efectuar los procedimientos de contratación de servicios relacionados con las obras públicas, para el desarrollo del proyecto ejecutivo.
- * Coordinar y supervisar la ejecución y entrega oportuna de proyectos ejecutivos y que se efectúen, en su caso, los trámites para la contratación de Directoras/es Responsables de obra, a fin de que previo al inicio de los trabajos se obtengan las licencias y permisos que se requieran.
- * Verificar que la realización de los trabajos y la prestación de los servicios que se contraten, se lleven a cabo de conformidad con lo pactado en el contrato respectivo, de acuerdo al proyecto ejecutivo, a las especificaciones generales y particulares.
- * Autorizar y validar el respaldo presupuestal de las estimaciones presentadas por el contratista y las facturas correspondientes, a fin de que proceda la gestión de pago ante la Jefatura Delegacional de Finanzas.
- * Gestionar ante las instancias competentes, las modificaciones a los presupuestos autorizados a la obra pública o servicios relacionados con la mismas, bajo su responsabilidad, considerando el Procedimiento para integrar el "Programa de obras y su equipamiento".
- * Verificar que las residencias de obra, así como y las y los contratistas observen las reglas generales para el uso de la bitácora conforme a lo estipulado en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento; así como Políticas Bases y Lineamientos Institucionales que rigen la materia.
- * Aprobar, en su caso a solicitud de la empresa, y de acuerdo a la normatividad vigente, la liberación de pólizas de fianzas de cumplimiento, anticipo y vicios ocultos.
- * Fungir como Secretario Técnico del Comité de Obra Pública Delegacional, llevando a cabo las facultades y responsabilidades previstas en el "Manual de Integración y Funcionamiento de los Comités de Obra Pública, en los ámbitos Institucional, Delegacional y en las Unidades Médicas de Alta Especialidad.
- Jefe de la Oficina de Control de Obras y Finiquitos.:
- * Verificar en forma previa al inicio de las obras, que las residencias de obra cuenten con la documentación del terreno o inmueble que acredite la propiedad legal; así como que se haya realizado físicamente la entrega del terreno o inmueble a las residencias de obra, por parte de las autoridades competentes del IMSS.
- * Realizar visitas periódicas de supervisión técnica y administrativa a las obras en proceso del ámbito delegacional.
- * Vigilar que el suministro y recepción sea oportuna de los bienes muebles y equipamiento, consignados en las guías de equipamiento de obra.
- * Validar para firma de autorización las estimaciones de trabajos ejecutados de conformidad con los programas pactados en el contrato, (avance físico) y en lo que concierne a pagos por ajuste de costos solo aplica en los contratos a base de precios unitarios o la parte de los mixtos de esta naturaleza que presenten las residencias de obras.
- * Llevar a cabo el registro y control del ejercicio de los presupuestos autorizados de los contratos y convenios y, en su caso, emitir las órdenes de pago de anticipos estimaciones, derechos y servicios municipales, en el sistema PREI.

RESIDENTE DE OBRA	Grupo INDI S.A. de C.V.	JUN-2007	MAY-2011
-------------------	-------------------------	----------	----------

Experiencia

- Residente de obra Construcción del Estacionamiento del Monumento a la Revolución.
- Superintendente de Obra Construcción de la Nueva Sede del Senado de la Republica.
- Superintendente de obra Construcción de Juzgados del D.F.
- * Elaboración y pago de nómina.
- * Planos.
- * Estimaciones.
- * Generadores.
- * Control de caja chica.
- * Control de almacén y Control de Maquinaria Pesada.
- * Construcción de pilas.
- * Construcción de Muros Milán.
- * Construcción de Muros de acompañamiento.
- * Construcción de Losas casetonadas.
- * Estructuras.
- * Acabados en General.

RESIDENTE DE OBRA	Sistemas Constructivos e Ingenieria S.A. de C.V.	FEB-2006	ABR-2007
-------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Residente de Obra Construcción de Auditorio de Terrenate.
- * Elaboración de Concursos de Obra Publica.
- * Elaboración de P.U.
- * Elaboración y pago de nómina.
- * Planos.
- * Estimaciones.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLOGICO DE APIZACO	LICENCIATURA EN INGENIERIA CIVL. TITULO. Ced. 8041273	1995	2000

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."