FICHA CURRICULAR

SANCHEZ DIAZ MARIA JUANA DE LOS ANGELES

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
TITULAR	IMSS/Coordinación de competitividad	JUN-2020	ABR-2023

Experiencia

- Coordinar las acciones para la implementación del modelo de competitividad.
- Asesoría a las unidades participantes a premio IMSS a la competitividad.
- Coordinar las acciones para la mejora del clima organizacional.
- Coordinar las acciones específicas contenidas en el manual de organización de la UIT.

ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN	IMSS/Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal en Tlaxcala/Coordinación de Competitividad	AGO-2019	MAY-2020
------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Seguimiento al modelo de competitividad.
- Seguimiento a los programas gubernamentales de la normativa.
- Seguimiento a las actividades de control interno.
- Seguimiento al cumplimiento del plan de mejora de la Unidad de Evaluación de Delegaciones.
- Seguimiento a los procesos de certificación de las unidades médicas ante el Consejo de Salubridad General.
- Cumplimiento de las actividades como asesor y correspondientes al Nivel 39 Responsable de Proyecto.
- Coordinar y realizar las funciones establecidas en el manual de organización de la CDC (Asesorías).

N39 RESPONSABLE DE PROYECTO	IMSS/Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal en Tlaxcala/Coordinación de competitividad	OCT-2012	JUL-2019
-----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Asesoría en la implementación del modelo de competitividad.
- Asesoría en el proceso de certificación ante el consejo de salud.
- Impartir capacitación en temas relacionados con la calidad.

N36 INSTRUCTOR FACILITADOR EN CALIDAD	IMSS/Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal en Tlaxcala/Coordinación de competitividad	AGO-2006	SEP-2012
---------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Asesoría en la implementación del modelo de calidad.
- Capacitación.
- Responsable de programas como: Servicio social, reconocimientos de antigüedad, reconocimientos por jubilación.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
COLEGIO AMERICANO DE PUEBLA	Secretaría Bilingüe. Certificado.	1975	1978

HABILIDADES

Inglés

Habilidad de análisis.

Habilidad de enfoque hacia la mejora continua

Habilidad de capacitar.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒

4. Liderazgo

9. Habilidades de Supervisión

5. Trabajo en Equipo

10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."