

FICHA CURRICULAR

LEMUS HERNANDEZ ROBERTO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DELEGACIONAL DE INFORMATICA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN	IMSS/Delegación Tlaxcala/Coordinación de Informática	JUN-2018	OCT-2020

Experiencia

Administración del presupuesto asignado por parte de Nivel Central para el mantenimiento a equipos de cómputo, conmutadores y tableado. Administración y supervisión del ejercicio de los contratos realizados por la Coordinación de Informática. Elaboración de objetivos y metas particulares en la Coordinación para el cumplimiento de los indicadores evaluados por parte de la Unidad de Evaluación de Delegaciones. Aprobación de Planes de Trabajo por parte de las oficinas que pertenecen a la Coordinación. Supervisión de la ejecución de los planes de trabajo de las diferentes oficinas. Gestión de recursos para la Coordinación de Informática. Evaluación de metodologías de calidad que se puedan adaptar al trabajo de la Coordinación de Informática para mejora continua. Análisis de información que afecta a Indicadores para la toma de decisiones en proyectos que se realizan en la Coordinación de Informática.

JEFE DE OFICINA	IMSS/Delegación Tlaxcala/Coordinación de Informática	MAY-2011	MAY-2018
-----------------	--	----------	----------

Experiencia

Participación en la administración de contratos realizados por la CDI para Mantenimiento a tableado de datos, voz, así como a equipo de cómputo y periféricos. Adecuación de Anexos Técnicos y Términos y Condiciones para las necesidades locales para las licitaciones a realizar en la Delegación. Participación en licitaciones para los contratos a realizar por la CDI. Análisis, Administración y Manejo del presupuesto asignado a la CDI para su uso de manera racional y eficaz. Participación en la administración de proyectos asignados por parte de la CDI como lo ha sido la instalación de equipos para el buen funcionamiento de ECE, Acceder Unificado, Consulta de Vigencia de 2do y 3er nivel, instalación de servidores de Autocontenido. Iniciativas como Jefe de Oficina para el desarrollo de herramientas Web o de Escritorio las cuales faciliten los procesos del día a día a las actividades de Soporte Técnico (Depuración de Archivos temporales y cookies de forma automática en los equipos, eliminación de archivos de música y videos de forma automática para poder cumplir con las Políticas ASI ACT 00), implementación de software para inventario de software y hardware a los equipos conectados a la red, diseño e implementación de un sistema para el control de dotación de Tóner, Unidades de Imagen y Papel a las diferentes unidades de la Delegación con lo que se obtienen informes del consumo de dicho material lo cual ayuda para la toma de decisiones. Iniciativa para el desarrollo de un sistema web para la emisión y comprobación de pliegos de comisión; teniendo actualmente un avance de un 70%. Iniciativa para el desarrollo de un sistema web para la emisión de pases de entrada, salida o personales en las diferentes unidades de la delegación; actualmente el proyecto tiene un avance de 40%. Iniciativa para la implementación de Metodología 5 S en la Oficina de Soporte Técnico al igual que en la Oficina de Apoyo a la Producción para lograr una mejor convivencia en el área de trabajo común. Iniciativa para la creación de un Blog Delegacional en el cual se publican videos, manuales, avisos relacionados a la seguridad informática y a elevar la cultura informática en los usuarios. Implementación de automatización de transferencia de respaldos de SIMF a un servidor delegacional así como la verificación de los mismos de forma automática para conocer la integridad del mismo. Integración del personal a mi cargo para poder lograr objetivos alineados a los establecidos por el Coordinador de Informática. Generación y puesta en marcha de ideas con el personal a mi cargo para la mejora continua utilizando la Metodología Ki Wo Tsukau. Implementación de programa de capacitación interna con el personal de la Oficina de Soporte Técnico para la exposición de temas de interés o mejoras en tecnología para lograr la unificación de conocimientos.

N33 CONTROLADOR DE SISTEMAS INTERACTIVOS	IMSS/Delegación Tlaxcala/Coordinación de Informática	SEP-2005	MAY-2011
--	--	----------	----------

Experiencia

Mantenimiento a equipos de cómputo de las unidades del IMSS del estado de Tlaxcala, Monitoreo a los equipos de comunicación de la red estatal, instalación y mantenimiento de nodos de red, instalación de redes inalámbricas, administración de servidor web de intranet para la Delegación Tlaxcala, desarrollo de Sistema de inventario, diseño y análisis para el desarrollo de sistema para el registro de inventario de equipo de cómputo de la Delegación Tlaxcala, es desarrollado con PHP, Ajax, JavaScript y MySQL como servidor de base de datos; Desarrollo de Sistema de Mesa de Ayuda, diseño y análisis para el desarrollo del sistema, el cual sirve para administrar datos de relevancia de cada equipo de cómputo como lo es el software que tiene instalado, direcciones de red, nombre del equipo, direcciones MAC, clasificación del tipo de falla; crea graficas a partir de los datos que se almacenan sobre los reportes atendidos en el año, el total de reportes que ha atendido cada uno del personal de Soporte Técnico, entre otros datos, tiene enlace con la base de datos de inventario, es desarrollado con PHP, Ajax, JavaScript y MySQL como servidor de base de datos. Administración de servidor de FTP para publicar archivos de diferentes áreas de la delegación en el cual publican archivos de relevancia para las áreas de la Delegación. Desarrollo de sistemas para automatizar la instalación de parches de seguridad de Microsoft y configuración de Firewall de Windows, con Visual Basic 6.0. Impartición de cursos de diversos temas de computación al personal del instituto.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE LA SIERRA A.C.	LICENCIATURA EN INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES. TITULO. Ced. 5883317	2000	2005

HABILIDADES

Inglés

COMPETENCIAS

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones | <input type="checkbox"/> | 7. Innovación | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."