FICHA CURRICULAR

CANTU RIVERA SERGIO GUADALUPE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS JURIDICOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DE LA JEFATURA	IMSS/Delegación Tamaulipas/OOAD/Jefatura de Servicios Jurídicos	FEB-2022	MAR-2023

Experiencia

- Representar al IMSS ante cualquier instancia.
- Supervisar la aplicación de las disposiciones legales.
- Validar, coordinar, vigilar las actividades de la jefatura.

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Delegación Tamaulipas/OOAD/Jefatura de Servicios Jurídicos/Departamento Laboral	OCT-2019	FEB-2022
----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Representar al IMSS ante las autoridades administrativas.
- Coordinar la aplicación de las disposiciones legales.
- Revisar las actividades de la oficina de juicios laborales.

N49 JEFE DE OFICINA	IMSS/Delegación Tamaulipas/OOAD/Jefatura de Servicios Jurídicos/Oficina de Juicios y Amparos Laborales	ENE-2017	OCT-2019
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Representar al IMSS ante las instancias administrativas.
- Recibir y tramitar asuntos, juicios y amparos laborales.
- Aplicar las disposiciones legales en la materia.

N44 ABOGADO PROCURADOR	IMSS/Delegación Tamaulipas/OOAD/Jefatura de Servicios Jurídicos/Oficina de Juicios Laborales	OCT-2010	ENE-2017
------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaborar contestaciones en defensa a favor del IMSS.
- Elaborar amparos laborales.
- Actualizar el sistema de seguimiento de casos del IMSS.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
INSTITUTO DE CIENCIAS Y ESTUDIOS SUPERIORES DE TAMAULIPAS	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 6252857	2001	2005

HABILIDADES

Elaboración de proyectos de contestación de demandas.

Desahogo de audiencias ante los tribunales laborales.

Elaboración de proyectos de contestación de amparos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."