

# FICHA CURRICULAR

GARCIA ALVARADO GABRIELA

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADA EN TEHUACAN

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBDELEGADA	IMSS/Delegación Estatal Puebla/Subdelegación Tehuacán	JUN-2020	AGO-2021
<b>Experiencia</b>			
- Supervisión, ejecución y control de programas de trabajo de afiliación, auditoría y cobranza.			
- Evaluación y seguimiento de indicadores.			
- Todas las actividades inherentes al manual de subdelegaciones.			
SUBDELEGADA	IMSS/Delegación Estatal Puebla/Subdelegación Izucar de Matamoros	AGO-2018	MAY-2020
<b>Experiencia</b>			
- Supervisión, ejecución y control de programas de trabajo de afiliación, auditoría y cobranza.			
- Evaluación y seguimiento de indicadores.			
- Todas las actividades inherentes al manual de subdelegaciones.			
- Atención a público, derechohabientes y patrones.			
AUDITOR. VISITADOR. NOTIFICADOR	IMSS/Delegación Regional Tamaulipas/Subdelegación Tampico/Auditoría a Patrones	MAR-2003	JUN-2018
<b>Experiencia</b>			
- Localizador ejecutivo contrato 08. Notificador en el área de construcción.			
- Visitador oficina de visitas específicas denuncias y auditor en la oficina de dictámenes. Visitador en la oficina de fiscalización.			
GERENTE ADMINISTRATIVO	Visión Laser de Tampico S.A. de C.V.	JUN-1999	FEB-2003
<b>Experiencia</b>			
CONTADOR PÚBLICO	Independiente	JUL-1996	MAY-1999
<b>Experiencia</b>			

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS	Contadora Pública y Auditora. Céd. 1271937	1982	1986

## HABILIDADES

Administración de tiempos y movimientos

Solución de problemas empatía.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."