

FICHA CURRICULAR

LOPEZ GOMEZ FERNANDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR NORMATIVO PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DESPACHO	IMSS/Delegación Regional en Tamaulipas/Organo de Operación Administrativa Desconcentrada	MAY-2020	NOV-2020
Experiencia			
COORDINADOR NORMATIVO TÉCNICO	IMSS/Delegación Regional en Tamaulipas/Coordinación de Servicios Indirectos	FEB-2020	MAY-2020
Experiencia			
DELEGADO REGIONAL	IMSS/Delegación Regional en Tamaulipas	ENE-2019	FEB-2020
Experiencia			
COORDINADOR DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN A LA SALUD	IMSS/Delegación Regional en Tamaulipas	ENE-2015	DIC-2018
Experiencia			
-Atender la prescripción razonada de incapacidades temporales para el trabajo, seguridad e higiene, actividades de prevención y atención en salud para todos los trabajadores IMSS.			
DIRECTOR MÉDICO DE MICROZONA REYNOSA	IMSS/Delegación Regional en Tamaulipas	ENE-2012	ENE-2015
Experiencia			
-Coordinación de cinco Unidades Médicas garantizando la oportunidad, eficiencia y eficacia de la atención en Medicina Familiar. -Desarrollo de documentos de gestión, diagnóstico de salud, diagnóstico situacional, y plan estratégica.			
SUBDIRECTOR DE HOSPITAL	ISSSTE/Delegación Tamaulipas	ENE-2010	DIC-2010
Experiencia			
-Asistente de Dirección sábados, domingos y días festivos (actividades directivas, coordinación de recursos humanos, capacidad instalada, servicios integrales). -Estudios especializados, referencias y traslados a tercer nivel de atención, urgencias, quirófano, farmacia, laboratorio, banco de sangre, rayos x, subrogados, hospitalización, terapia intensiva, hemodiálisis, etc.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
Universidad Autónoma de Tamaulipas	Médico Cirujano. Céd. 3298891	1995	2000

HABILIDADES

Inglés

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."