FICHA CURRICULAR

VALLEJO HERNANDEZ LORENA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE LA OFICINA DE PLANEACION Y CONTROL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE PLANEACIÓN Y CONTROL	IMSS/Departamento de Adquisiciones	ABR-2023	SEP-2023

Experiencia

- Contabilidad de farmacias, almacenes y almacen delegacional.
- Planeación de presupuesto y seguimiento.
- Aplicación de sanciones solicitadas.

JEFE DEPARTAMENTO DELEGACIONAL	IMSS/Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones	JUN-2022	ABR-2023
--------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Llevar a cabo la vigilancia del presupuesto bajo lineamientos.
- Contabilidad y cierres de cada unidad médica de la OOAD.
- Trámite de pago bajo los cumplimientos de anexo 2 normativa de pago.

JEFA DE OFICINA	IMSS/Departamento de Cobranza/Oficina de Cobranzas	SEP-2021	MAY-2022
-----------------	--	----------	----------

Experiencia

- Realizar recordatorios a patrones de las fechas de pago de cuotas obrero patronal.
- Notificar a los patrones que no haga el pago en las fechas establecidas.
- Medir el porcentaje de recuperación de CUOP.

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE UMh	IMSS/Hospital General de Zona No. 3	ABR-2017	SEP-2021
-----------------------------------	-------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales.
- Gestionar los insumos necesarios para la operatividad.
- Supervisión a los 5 departamentos administrativos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS	Licenciatura como Contador Público. Título. Ced. 6509330	2002	2006

HABILIDADES

Adaptabilidad.

Capacidad para resolver problemas.

Comunicación asertiva.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."