

FICHA CURRICULAR

RAMOS GARCIA JUAN PABLO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN CD REYNOSA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N53 JEFE DE DEPARTAMENTO DE COBRANZA	IMSS/Departamento de Cobranza en la Subdelegación Reynosa	NOV-2019	MAR-2025

Experiencia

- Supervisar que la determinación y notificación de las aportaciones de seguridad social se realicen con estricto apego a las disposiciones legales y normativas aplicables vigentes, con el fin enterar oportunamente al sector patronal de sus obligaciones de pago.
- Coordinar que los procesos de determinación, autodeterminación y la notificación personal de cédulas de liquidación y documentos que contengan actos administrativos se ejecuten dentro de los plazos y lineamientos establecidos en ley con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos de exigibilidad de cobro de las aportaciones de seguridad social a favor del Instituto.
- Supervisar la oportuna recepción de los resultados de los procesos de emisión y cobro, de conformidad con las fechas establecidas en la ley del seguro social, con el fin de fortalecer la captación de ingresos por concepto de aportaciones de seguridad social y sus accesorios a favor del instituto.

N49 JEFE DE REGISTROS Y CONTROL DE LA CARTERA	IMSS/Departamento de Cobranza en la Subdelegación Reynosa	MAY-2018	OCT-2019
---	---	----------	----------

Experiencia

- Generar conforme al contenido del sistema de cobranza o sus aplicaciones auxiliares, la información, las cédulas de liquidación o mandamientos de ejecución manuales, a efecto de que el personal o las áreas competentes ejecuten el procedimiento de recuperación de cartera de créditos de patrones y sujetos obligados.

N44 ASESOR JURÍDICO DE TESORERÍA	IMSS/Departamento de Cobranza en la Subdelegación Reynosa	SEP-2008	MAY-2018
----------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Mesa de trámite.
- Solicitudes de Estado Procesales.
- Juicios de Nulidad.
- Informes Mensuales.

AUXILIAR UNIVERSAL DE OFICINA	IMSS/Hospital General de Zona No. 15	AGO-2006	AGO-2008
-------------------------------	--------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Recibe, verifica, compulsa, interpreta, utiliza, prepara, registra, cancela, envía y/o archiva correspondencia, documentos, tarjetas, formas, historias clínicas, solicitudes, cheques y liquidaciones en orden alfabético numérico, por materia o cualquier otro sistema adoptado por el Instituto.
- Verificar, corrige y actualiza nombres, vigencias, fechas, números y totales de datos consignados en documento, oficios, formas, listados, informes, requisiciones, pedidos y movimientos de expedientes.

MENSAJERO	IMSS/Hospital General de Zona No. 15	MAR-2002	JUL-2006
-----------	--------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Varios.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIR	Maestría en Administración Pública. Título. Céd. 14344659	2022	2024
UNIVERSIDAD MÉXICO AMERICA DEL NORTE A.C.	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 4223792	1999	2002

HABILIDADES

Directivas.

Cognitivas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo

X

6. Iniciativa

X

2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."