

FICHA CURRICULAR

CASTRO GONZALEZ JOSE LUIS

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE AUDITORIA A PATRONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Jefatura de Servicios de Afiliación y Cobranza/Departamento de Supervisión de Auditoria a Patrones/Departamento de Supervisión de Auditoría a Patrones	JUN-2021	JUL-2023

Experiencia

- Supervisión de los casos en procesos del Departamento de Auditoria a Patrones de las 2 Subdelegaciones del órgano de operación administrativa desconcentrada etatal Tabasco.
- Participación en los comites de seguimiento y evaluación de resultados, así como en los comités de programación de ambas subdelegaciones.
- Análisis y concentración de informes enviados a las oficinas centrales del instituto.

JEFE DE OFICINA	IMSS/Delegación Tabasco/Subdelegación Villahermosa/Departamento de Auditoria a Patrones	AGO-2016	MAY-2021
-----------------	---	----------	----------

Experiencia

- Atención de denuncias de trabajadores y/o beneficiarios.
- Programación de visitas de auditorias.
- Revisión y análisis de expedienes desahogados por los visitantes

AUDITOR	IMSS/Delegación Tabasco/Subdelegación Villahermosa/Departamento de Auditoria a Patrones	JUL-2014	JUL-2016
---------	---	----------	----------

Experiencia

- Revisión de los estudios de correcciones patronales.
- Notificación de Oficios.
- Integración de los expedientes.

VISITADOR	IMSS/Delegación Tabasco/Subdelegación Villahermosa/Departamento de Auditoria a Patrones	MAR-2002	JUN-2014
-----------	---	----------	----------

Experiencia

- Desahogo de visitas domiciliarias y revisiones de gabinete.
- Atención de denuncias, elaboración de visitas oculares.
- Integración de expedientes formados por motivos de las revisiones.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO	Maestría en Derecho Fiscal. Título. Ced. 11391391	2014	2015
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA	Licenciatura en Administración. Título. Ced. 6236895	2003	2008

HABILIDADES

- Interpretar adecuadamente los cuerpos legales en materia de fiscalización.
- Plantear de forma clara y sencilla la situación de algún determinado problema.
- Convencimiento al amparo de la Ley y sus Reglamentos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒

5. Trabajo en Equipo

X

10. Gestión del Estrés

X

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."