

# FICHA CURRICULAR

BELTRAN GIORGANA FELIX RAUL

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN CANCUN

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE SERVICIOS	IMSS/Delegación Campeche/Jefatura de Servicios de Afiliación y Cobranza	SEP-2014	MAY-2016

### Experiencia

- Supervisar y coordinar a los dos subdelegaciones con que cuenta la Delegación Estatal Campeche, los principales procesos de la Jefatura:
- Afiliación, área encargada a ver el alta de las empresas y los movimientos afiliatorios entre éstas y sus empleados, de igual forma la verificación de las semanas cotizadas de los derechohabientes, así como la correcta clasificación de las empresas.
- Cobranza: área encargada de aplicar el Procedimiento Administrativo de Ejecución a todas aquellas empresas que no han cuidado con su obligación de auto determinar y enterar los pagos de las aportaciones de Seguridad Social, igualmente integrar los expedientes de patrones no localizados, convenios, condonaciones de multas, y aclaraciones sobre adeudos patronales; Fiscalización, área especializada en la realización de actos de auditorías en distintos rubros, siendo el principal objetivo el restituir los derechos de los asegurados, incrementando la percepción de riesgo entre los asegurados, incrementando la percepción de riesgo entre los patrones.

SUBJEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Delegación Campeche/División de Cobranza Fiscal	ENE-2012	AGO-2014
---------------------	--	----------	----------

### Experiencia

- Entre las funciones que realizaba, se encuentran:
  - \* la creación y/o actualización de procedimientos normativos y formatos a utilizar en las actividades de los órganos operativos, relativos al procedimiento administrativo de ejecución (PAE); de igual manera se elaboran los informes mensuales de operación de conformidad del plan de trabajo 2014.
- Elaborar y enviar las bases de datos, de los casos alojados en incidencias. PAE.
- Solicitar los remates de valores de los requerimientos de fianzas.
- Responder consultas de operación, relativas al PAE, incluyendo dentro de estos temas, embargos de bienes así como de depósitos bancarios, fianzas, SIARA, remate de bienes, etc.

SUBJEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Delegación Campeche/División de Planeación	JUN-2011	DIC-2011
---------------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Funciones de supervisión a nivel nacional de los casos alojados en incidencias del Procedimiento Administrativo de Ejecución, en este periodo de tiempo, se desarrollaron diversos indicadores de seguimiento de la operación.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATÁN	Licenciatura en Derecho. Ced. 6412305	1998	2003

## HABILIDADES

Inglés 80%

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."