

FICHA CURRICULAR

FLORES ESPINOZA ISIDRA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADA EN OBREGON

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE OFICINA PARA COBROS	IMSS/Delegación Estatal Sonora/Departamento de Cobranza/Oficina de Cobros	JUL-2010	AGO-2021

Experiencia

-Hacer efectivos los créditos fiscales por cuotas, capitales constitutivos, actualización, recargos, multas, gastos de ejecución mediante la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución.

-Impartir capacitación al personal a su cargo.

-Supervisar la actuación del personal a su cargo para asegurar el logro de los objetivos, metas e indicadores.

SUPERVISOR DE EJECUTOR	IMSS/Delegación Sonora/Departamento de Cobranza/Oficina de Cobros	JUL-2007	JUL-2010
------------------------	---	----------	----------

Experiencia

-Elaboración de mandamientos de ejecución, ampliación de embargo y remociones de depositarios para entrega al personal ejecutor para su diligencia y seguimiento.

-Proyectar resoluciones de recurso de revocación, control de los medios de defensa promovidos por el sector patronal para ubicar los créditos fiscales en la incidencia correspondiente.

-Proyectar respuesta a promociones diversas presentadas por el sector patronal relativas a la aplicación del procedimiento administrativa de ejecución.

CONTADOR PÚBLICO	Lic. José Carlos Gpe. De la Parra Mariscal/Despacho	AGO-1996	MAY-2007
------------------	---	----------	----------

Experiencia

-En materia Contable todo lo relacionado al cumplimiento de las obligaciones fiscales del contribuyente, como son: pagos provisionales, declaraciones informativas y anuales.

-En materia contenciosa se elaboraban proyectos de demanda de nulidad, ampliaciones de demanda, recursos de reclamación y recursos administrativos.

-Elaboración de dictámenes periciales en materia contable requeridos por diversas autoridades.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE SONORA	Licenciatura como Contador Público. Céd. 3050189	1990	1994

HABILIDADES

Miembro activo del Colegio Sonorense de Peritos en Criminalística A. C. como perito en la materia de contabilidad grafoscopia documentoscopia y dactiloscopia.

Maestro auxiliar en instituciones educativas Instituto Tecnológico de Sonora. Universidad Vizcaya de Las Américas.

Coordinar a grupo de personas para trabajar en equipo.

Capacidad para resolver problemas escuchando al personal a su cargo identificando sus áreas de oportunidad y habilidades para ubicarlos en los principales procesos para el logro del objetivo buscado.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."