

FICHA CURRICULAR

RIVAS GARCIA MARIO ALBERTO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N47 LÍDER DE PROYECTO C 80	IMSS/OOAD Estatal Sinaloa/ Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento	NOV-2016	ABR-2022

Experiencia

- Verificar que los consumos promedio mensuales (CPM¿S) estén actualizados y enlazados para la operación del abasto delegacional.
- Revisar y apoyar la reposición de los inventarios y emisión de los requerimientos extraordinarios, por incremento en los consumos en las unidades operativas.
- Supervisar el control del abastecimiento en las unidades operativas.
- Elaborar los requerimientos de bienes de consumo conforme a las políticas establecidas por el nivel normativo, así como los requerimientos adicionales y someterlos a consideración del Departamento de Suministro y Control del Abasto.
- Analizar el resultado de los indicadores de abasto y proponer medidas preventivas o correctivas.

N44 ANALISTA COORDINADOR A 80	IMSS/OOAD Estatal Sinaloa/Oficina de Administrador del Sistema	AGO-2010	NOV-2016
-------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Revisar que el Sistema de Abasto Institucional (SAI) esté instalado y cuente con todas las actualizaciones de los subsistemas que lo integran.
- Atender los requerimientos y reportes que formulen las áreas usuarias de la delegación, en relación a la operación y funcionamiento de los sistemas informáticos de abastecimiento y equipamiento en operación.
- Actualizar los catálogos de los sistemas informáticos de abastecimiento y equipamiento de la delegación, que sirven de base para la operación del abasto.
- Realizar las actividades de cierre e inicio de año, conforme lo establece la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento a nivel central.

AUXILIAR DE SOPORTE TÉCNICO EN INFORMÁTICA	IMSS/OOAD Esttal Sinaloa/Comisionado a la Oficina de Control del Abasto Delegacional	JUN-2009	JUL-2010
--	--	----------	----------

Experiencia

- Elaborar y analizar la cobertura de la contratación para el periodo licitado, a fin de generar acciones preventivas que permitan mantener los niveles de abasto en las unidades dentro de los parámetros normados.
- Revisar y apoyar la reposición de los inventarios y emisión de los requerimientos extraordinarios, por incremento en los consumos en las unidades operativas.
- Supervisar el control del abastecimiento en las unidades operativas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLOGICO DE CULIACÁN	Licenciatura en Informática. Céd. 5052975	2000	2005

HABILIDADES

Ordenado.

Resolutivo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."