

FICHA CURRICULAR

ORTIZ TORRES ENRIQUE ANTONIO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Hospital General de Zona No. 01/Departamento de Personal	JUN-2020	MAR-2024

Experiencia

- Implementar y supervisar la aplicación de las normas, procedimientos y técnicas necesarias para el buen funcionamiento del departamento.
- Planear, dirigir, controlar y supervisar la prestación de los servicios de las áreas a cargo.
- Analizar y evaluar los resultados de los metodos y sistemas de trabajo establecidos, así como proponer las soluciones para su mejoramiento.

N41 RESPONSABLE DE PROYECTO D2	IMSS/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal/Oficina de Control del Proceso	MAR-2020	JUN-2020
--------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Apoyar en la planeación e integración de los programas de trabajo de los proyectos y estudios encomendados.
- Llevar el control de los proyectos asignados, e informar las metas alcanzadas.
- Proponer mejoras en los metodos y sistemas dentro del área de trabajo.

N36 ANALISTA RESPONSABLE D	IMSS/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal/Oficina de Control del Proceso	MAY-2018	FEB-2020
----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Cumplir y supervisar la correcta observancia de las normas, políticas y procedimientos establecidos.
- Proponer alternativas de solución a problemas específicos.
- Coordinar y supervisar al personal de menor jerarquía.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD TANGAMANGA	Licenciatura en Ingeniería en tecnologías de Información y Telecomunicaciones. Contancia.	2015	2020

HABILIDADES

- Honestidad e integridad.
- Flexibilidad y adaptabilidad.
- Capacidad para resolver problemas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."