

FICHA CURRICULAR

CASTRO DIAZ DEL CASTILLO LORENA EDITH

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS DE FINANZAS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE FINANZAS	IMSS/OOAD Estatal Quintana Roo	MAR-2021	SEP-2021

Experiencia

- Aplicar la legislación así como la normatividad vigente que se emita en materia de presupuesto, contabilidad, de trámite de erogaciones, de control de bienes muebles y de tesorería.
- Fortalecer la coordinación con las áreas generadoras del gasto que permitan la adecuada y oportuna aplicación del presupuesto asignado al OOAD Estatal Quintana Roo.
- Mantener estrecha colaboración con las jefaturas de servicios de las unidades médicas y no médicas para coadyuvar en la aplicación de los procedimientos a fin de optimizar los servicios institucionales.

ENCARGADA DE LA JEFATURA DE AFILIACIÓN COBRANZA	IMSS/OOAD Estatal Quintana Roo	SEP-2020	MAR-2021
---	--------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Vigilar la correcta aplicación de los procesos y estrategias normativas para combatir las prácticas fiscales indebidas e incrementar la percepción del riesgo y las consecuencias de evadir y eludir el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social e incentivar el cumplimiento voluntario de la Ley del Seguro Social y reglamentos.
- Vigilar la restitución de los derechos de los trabajadores afectados y la cobranza oportuna.

N31 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE AUDITORÍA A PATRONES	IMSS/OOAD Estatal Quintana Roo	ENE-2012	SEP-2020
--	--------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Supervisar la correcta aplicación de los procesos y estrategias normativas para combatir las prácticas fiscales indebidas e incrementar la percepción del riesgo y las consecuencias de evadir y eludir el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social e incentivar el cumplimiento voluntario de la Ley del Seguro Social y sus reglamentos.
- Vigilar la restitución de los derechos de los trabajadores.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLOGICO DE MÉRIDA	Maestría en Ciencias en Planificación de Empresas y Desarrollo Regional. Céd. 5483534	2003	2005
UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO	Licenciatura en Contaduría Pública. Céd. 2829661	1993	1998

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."