

FICHA CURRICULAR

SAENZ RODRIGUEZ VIRIDIANA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y PLANEACION INMOBILIARIA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y PLANEACIÓN INMOBILIARIA	IMSS/OOAD Estatal Querétaro/Jefatrua de Servicios Administrativos	JUN-2023	DIC-2023

Experiencia

- Instrumentar los procedimientos de contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas de conformidad con la normatividad vigente.
- Sustentar y gestionar los recursos solicitados de proyectos de inversión física registrados ante la SHCP para su ejecución.
- Validar guías de equipamiento, autorizar facturas, recibos y documentación de pago correspondiente a los trabajos ejecutados.
- Supervisar la integración de las prebases de los concursos para su publicación.
- Publicación d la información relativa a concursos, contratos y convenios.

SUPERINTENDENTE	Independiente/Construcción	JUN-2019	MAY-2022
-----------------	----------------------------	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de proyecto, memorias de proyecto y presupuesto hasta su ejecución de obra con método constructivo prefabricado Royal Building System.
- Elaboración de catálogos y análisis de precios unitarios.
- Elaboración de proyecto ejecutivo.
- Control administrativo de obra.

N41 ANALISTA COORD C	IMSS/OOAD Estatal Querétaro/Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria	JUN-2016	MAY-2023
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de catálogos de conceptos con volúmenes de acuerdo a proyectos.
- Levantamiento de necesidades de infraestructura médica y no médica para el instituto, llevando a cabo gestiones para solicitar terrenos en donación para construcción, levantamientos de estado actual y elaboración de anteproyectos para remodelación y mejoras de unidades en uso.
- Revisión de generadores de obra, resúmenes y estimaciones.
- Elaboración de formatos CEPI-OP y memorias técnicas para aprobación de recursos y proyectos.
- Residente de obra en apoyo al Área de Control de Obras y Finiquitos en la construcción del crematorio IMSS Querétaro, supervisando calidad en procedimientos constructivos, programa de ejecución y avance, realizando actividades de verificación de los alcances, reportes en bitácora de obra.
- Residente de servicios relacionados a la obra pública tales como elaboración de proyectos ejecutivos, realizando actividades como el control de programas de ejecución, contratos, estimaciones, actas de entrega y finiquitos.
- Inspecciones de obra para otorgamiento de créditos por el SNTSS.
- Integración de expedientes y libros blancos de proyectos y obras a cargo del Departamento.

AUXILIAR UNIVERSAL DE OFICINAS	IMSS/Varios	ABR-2009	MAY-2016
--------------------------------	-------------	----------	----------

Experiencia

- Atención al derechohabiente.
- Control de documentación en oficinas.
- Control de archivo y expedientes.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE ESTUDIOS AVANZADOS	Licenciatura como Ingeniero Arquitecto	2010	2013

HABILIDADES

- Adaptabilidad.
- Formación continua en el ramo técnico.
- Formación personal.
- Pensamiento crítico.

Manejo de emociones.

Resolución.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."