

FICHA CURRICULAR

OCHOA TORRES CESAR

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Delegación Queretaro/Departamento de Conservación y Servicios Generales	JUN-2019	FEB-2022

Experiencia

- Supervisión y ejecución de recursos financieros.
- Supervisión y seguimiento de las obras en proceso.
- Coordinación de las 6 oficinas (Conservación, Servicios complementarios, Protección Civil, Vigilancia, Transportes y Planta de lavado).

N47 JEFE DE OFICINA	IMSS/Delegación Queretaro/Departamento de Conservación y Servicios Generales/Oficina de Conservación	ABR-2014	JUN-2019
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Coordinar la planeación y elaboración de los programas anuales de operación.
- Dar seguimiento a la implantación y aplicación de los sistemas y programas de mantenimiento preventivo.
- Coordinar y supervisar que se tengan implantados y vigentes en unidades operativas de la delegación, del plan institucional para casos de siniestro y seguridad e higiene en seguridad en el trabajo.

N47 JEFE DE OFICINA	IMSS/Delegación Queretaro/Departamento de Conservación y Servicios Generales/Oficina de Protección Civil	ENE-2012	MAR-2014
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Se consiguió estructura de protección civil en la delegación.
- Se me certificó por SEGOB y CENAPRED en protección civil.
- Evaluaciones de guarderías y supervisión en unidades médicas y no médicas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERETARO	Tec Sup Univ Mantenimiento Industrial. Título.	1995	1998

HABILIDADES

Tener buena comunicación con subordinados.

Trabajo en equipo y manejo de conflictos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."