

# FICHA CURRICULAR

CASAS LOPEZ EVERARDO JAIME

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS JURIDICOS

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Delegación Oaxaca/Departamento Contencioso	OCT-2014	FEB-2025

### Experiencia

- Revisar las contestaciones, pruebas y todos los medios de defensas existentes que se tengan que hacer valer a favor del instituto; se supervisan los distintos informes que son solicitados tanto por nivel normativo como por las distintas áreas que conforman el IMSS; se revisan de igual manera las solicitudes de documentación así como la correspondencia recibida; se mantiene una supervisión constante en el sistema de seguimiento de casos de la dirección jurídica.

N44 ASESOR JURÍDICO TES SUB 4	IMSS/Delegación Oaxaca/Departamento Contencioso	AGO-2013	OCT-2014
-------------------------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Dar asesorías, emitir opiniones jurídicas referente a las diversas consultas planteadas por las cuatro subdelegaciones que integran jefatura de afiliación y cobranza (Oaxaca, Tuxtepec, Salina cruz y Huatulco) en diversas materias (fiscal, laboral, seguridad social, municipal, civil etc.) así como dar capacitación a las citadas subdelegaciones.

N47 JEFE DE OFICINA	IMSS/Delegación Oaxaca/Departamento Contencioso	JUN-2011	JUL-2013
---------------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Seguimiento de juicios en materia laboral; asistir a audiencias, contestar demandas, interponer recursos, amparos y quejas hasta la culminación del juicio, solicitud de elementos a diversas áreas, llevar el control de los expedientes, registrar demandas de inicio, dar de baja expedientes, archivar acuerdos en su respectivo expediente, supervisar el sistema de seguimiento de casos, elaborar informes mensuales pedidos por nivel normativo y elaborar informes.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD LA SALLE OAXACA	Maestría en Derecho Constitucional y Administrativo. Ced. 13128394	2021	2022
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA	Licenciatura en Derecho.	2000	2005

## HABILIDADES

Resolución de conflictos.

Convencimiento.

Organización y planificación.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."