FICHA CURRICULAR

CASTRO MORENO SENORINA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N60 COORD TECNICO A	IMSS/DA/División de Servicios al Personal	DIC-2018	MAR-2021
Experiencia			
- Prestaciones Contractuales. - Altas y Bajas de personal ante infonavit. - Conciliaciones.			
M23 JEFE DE SERVICIOS	IMSS/Delegación Sinaloa/Jefatura de Servicios de Personal	ABR-2018	NOV-2018
Experiencia			
- Recursos humanos. - Relaciones contractuales. - Prestaciones contractuales.			
N57 COORD DE PROGRAMAS	IMSS/Coord Tec de Competitividad y Cult Inst	FEB-2015	MAR-2018
Experiencia			
- Haber contribuido en planeación, organización y ejecución de actividades inherentes a la implementación del modelo institucional para la competitividad "MC" y Premio IMSS a la Competitividad.			
N47 JEFA DE OFICINA	IMSS/Deleg Oax/Oficina de Relaciones Laborales	JUL-2013	ENE-2015
Experiencia			
- Implementación de estrategias para cumplir con el proceso de pago a 30 días, mesas de trabajo con representantes sindicales, aplicación de contrato colectivo de trabajo.			
N47 JEFA DE OFICINA	IMSS/Deleg Oax/Oficina de Relaciones Laborales/Dotación	ENE-2012	JUN-2013
Experiencia			
- Conocer y administrar plantilla de personal de base y confianza del programa IMSS ahora prospera, cuya misión es fomentar la salud en mexicanos que no tienen seguridad social.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLOGICO DE TUXTEPEC	Licenciatura en Contaduría. Céd. 6418363	1985	1989

HABILIDADES

Manejo de manuales, procedimientos, Admón. Rec. humanos, Capacidad de análisis, negociación, gestión, proyectos, toma de decisiones

Paquetería Office.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."