

FICHA CURRICULAR

CRUZ MEJIA PAULINA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N47 JEFE DE OFICINA 80	IMSS/OOAD Estatal Oaxaca/Departamento de Personal	ABR-2023	MAR-2024

Experiencia

-Realización de planteamientos para el abatimiento de plazas vacantes, logrando el incremento en la cobertura de las mismas.
-Análisis de información para los diversos requerimientos de la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal, ROSS, Fichas Técnicas, etcétera.

N36 ANALISTA RESPONSABLE 80	IMSS/OOAD Estatal Oaxaca/Departamento de Personal	DIC-2019	DIC-2021
-----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

-Inclusión de plazas sobrantes por renunciaciones o pérdidas de la confianza.
-Análisis quincenal del Informe de Plazas Vacantes para la Oficina de Dotación de Recursos Humanos, validación de propuestas para la ocupación de plazas vacantes, Dictamen Escalafonario, interinatos.
-Inclusión al SIAP durante el proceso de interactivo de todos los movimientos que afectan la nómina.

N30 ANALISTA C 80	IMSS/OOAD Estatal Oaxaca/Departamento de Personal	ENE-2019	DIC-2019
-------------------	---	----------	----------

Experiencia

-Análisis de reconocimientos de antigüedad emitidos por el Departamento de Relaciones Laborales o del Área Jurídica.
-Elaboración y análisis de plantillas digitales emitidas por la Jefatura de Servicios Jurídicos.
-Dar respuesta a los requerimientos de Jurídicos, de acuerdo a las demandas interpuestas por los trabajadores.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD MESOAMERICANA	Licenciatura en Administración Turística. Céd. 4561088	1998	2002

HABILIDADES

Proactiva.

Resolutiva.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."