FICHA CURRICULAR

NOMBRE JUAN ALBERTO
A. PATERNO SANPEDRO
A. MATERNO SUAREZ

INSTITUCIÓN
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

CARGO ACTUAL
JEFE DE LA OFICINA DE SUMINISTRO

TRAYECTORIA LABORAL

CARGO	EMPRESA/INSTITUCIÓN	INICIO / FIN
033 Jefe de Oficina Delegacional	IMSS/Del Oaxaca/Coord de Abastecimiento y Equipamiento	may 2012 may 2018
<p>* Planear, Coordinar y Supervisar las actividades de recepción, almacenamiento, clasificación, surtido, empaclado y envío de medicamentos, material de curación, materiales de oficina, insumos de aseo, consumibles de cómputo, mobiliario, equipo médico y administrativo y demás bienes de consumo e inversión asignados a las unidades médicas y administrativas del ámbito delegacional, para tal cometido la Oficina de Suministro se integra por tres grandes áreas. Recepción, almacén y embarques, cada una con su correspondiente estructura de personal y recursos materiales englobando a un total de 62 trabajadores de base y confianza.</p>		
N47 Lider de Proyecto C80	IMSS/Cord. Abastecimiento y Equipamiento	jun 2009 may 2011
<p>* Llevar acabo los procedimientos de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios que demanden las áreas medico-administrativas de la Delegación Oaxaca, actividades que comprenden desde las etapas siguientes: Recepción, análisis y depuración e los requerimientos enviados de las áreas solicitadas. * Elaboración de la investigación de mercado previa al proceso de contratación, elaboración y publicación del proyecto de convocatoria. * Elaboración y publicación dela convocatoria que contiene las bases de los procesos de licitación, seguimiento al proceso de licitación mediante la celebración de los diferentes eventos comprendidos por cada proceso.</p>		
N44 Coordinador de poyectos A80	IMSS/Cord. Abastecimiento y Equipamiento	oct 2007 may 2009
<p>* Llevar acabo los procedimientos de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios que demanden las áreas medico-administrativas de la Delegación Oaxaca, actividades que comprenden desde las etapas siguientes: Recepción, análisis y depuración e los requerimientos enviados de las áreas solicitadas. * Elaboración de la investigación de mercado previa al proceso de contratación, elaboración y publicación del proyecto de convocatoria. * Elaboración y publicación dela convocatoria que contiene las bases de los procesos de licitación, seguimiento al proceso de licitación mediante la celebración de los diferentes eventos comprendidos por cada proceso.</p>		