

FICHA CURRICULAR

ORTIZ MAZA RODRIGO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	IMSS/OOAD Oaxaca/Jefatura de Servicios Administrativos/Departamento de Conservación y Servicios Generales	ENE-2025	NOV-2025

Experiencia

- Supervisar y garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades médicas y no médicas (instalaciones, equipos, infraestructura, red eléctrica, red hidráulica, climatización, conservación general).
- Coordinar los servicios generales institucionales, como limpieza, jardinería, vigilancia, manejo de residuos, transporte interno, mensajería, fumigación y control de plagas, asegurando su operación continua.

N47 JEFE DE OFICINA DELEG	IMSS/OOAD Oaxaca/Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria	DIC-2019	DIC-2024
---------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisión y control de obra en las especialidades de obra civil e instalaciones, supervisar a las residencias de obra y a la contratista que cumplan con las reglas generales para el uso de la BESOP, llevar a cabo el registro y control del ejercicio presupuestal de contratos y convenios autorizados en el PREI.

N41 RESPONSABLE DE PROYECTOS	IMSS/OOAD Oaxaca/Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria	MAY-2011	JUN-2017
------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisión y control de obra en las especialidades de obra civil e instalaciones.
- Supervisar a las residencias de obra y a la contratista que cumplan con las reglas generales para el uso de la BESOP, llevar a cabo el registro y control del ejercicio presupuestal de contratos y convenios autorizados en el PREI.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA	Licenciatura como Ingeniero Electricista. Título. Céd. 3608864	1991	1995

HABILIDADES

Coordinación operativa.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."