

FICHA CURRICULAR

JACQUES GOMEZ JUANA GUADALUPE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS DE AFILIACION Y COBRANZA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DE LA JEFATURA	IMSS/OOAD Nuevo León/Jefatura de Servicios de Afiliación y Cobranza	JUL-2025	NOV-2025

Experiencia

- Difundir y coordinar la asignación de los programas de trabajo, las metas y el presupuesto de ingresos.
- Evaluar conjuntamente con las personas titulares del departamento de supervisión y de las subdelegaciones, según sea el caso, los resultados de las metas, indicadores y presupuesto anual de ingresos.
- Verificar y vigilar en las subdelegaciones la administración del presupuesto asignado para la contratación de personal por tiempo determinado.

N55 JEFE DEPTO DELEG 4	IMSS/OOAD Nuevo León/Departamento de Supervisión de Cobranza	AGO-2024	JUN-2025
------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Revisar que las subdelegaciones adscritas a este OOAD, aplique la normatividad vigente.
- Verificar que la notificación de los créditos fiscales se lleve a cabo en el periodo señalado por parte de las subdelegaciones.
- Verificar la recuperación y depuración de la cartera en mora para incrementar la recuperación de ingresos.

N53 JEFE DEPTO SUBDELEG 4	IMSS/OOAD Nuevo León/Subdelegación 4 Sureste/Departamento de Cobranza	SEP-2021	AGO-2024
---------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisar que la determinación y notificación de las aportaciones de cuotas obrero patronales se realicen en apego a las disposiciones legales y normativas.
- Promover la activación del proceso de cobro de los adeudos patronales y en su caso garantizar el interés fiscal.
- Evaluar e informar los resultados de la recuperación del potencial a cobro a favor del IMSS, para proponer las medidas necesarias que permitan lograr las metas fijadas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN	Licenciatura en Derecho y Ciencias Jurídicas. Título. Céd. 1423824	1985	1988

HABILIDADES

- Motivar y guiar a otros para trabajar de manera colaborativa.
- Interactuar y relacionarse de manera efectiva con el personal.
- Identificar problemas analizar sus causas y encontrar soluciones.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."