

FICHA CURRICULAR

VILLANUEVA ESCOBAR CLAUDIA GUADALUPE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N44 ABOGADOA PROCURADORA	IMSS/OOAD Estatal Nayarit/Departamento de Capacitación y Transparencia	MAY-2012	OCT-2021

Experiencia

- Supervisiones a hospitales y unidades médicas.
- Respuesta a peticiones y requerimientos del Órgano Interno de Control, Jefatura de Servicios Jurídicos, Coordinación de Atención al Derechohabiente y demás áreas del OOAD.
- Control y apoyo en la elaboración de declaraciones patrimoniales.
- Control y actualización de la normateca para la aplicación adecuada de la normatividad vigente.

N41 RESPONSABLE DE PROYECTO	IMSS/OOAD Estatal Nayarit/Departamento de Relaciones Laborales, Presupuestación y Capacitación	ABR-2011	MAY-2012
-----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Integración de expedientes e investigación de reportes en la Subcomisión Mixta Disciplinaria.
- Capacitación a directivos para la elaboración de reportes.
- Notificación de sanciones impuestas por la SCMD y la Función Pública.
- Trámite de solicitudes de pago de pasajes en aplicativo SIAP.
- Realizar conciliaciones de la cuenta puente, contratación de proveedores para la cartera de paritaria, llevar a cabo las sesiones de la Subcomisión Mixta Paritaria.

AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO	Procuraduría General de Justicia del Estado de Nayarit/Dirección de Averiguaciones Previas	ABR-2004	ABR-2011
-------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Investigación y persecución de delitos del fuero común.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT	Licenciatura en Derecho. Céd. 4656558	1998	2003

HABILIDADES

- Colaboración.
- Capacidad de organización.
- Responsabilidad.
- Productividad.
- Adaptabilidad.
- Compromiso.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."