

FICHA CURRICULAR

GARCIA MEZA JOSE ESQUIVEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACION Y CONTROL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ADMINISTRADOR	IMSS/Hospital Rural de San Cayetano	NOV-2024	DIC-2024
Experiencia			
- Manejo del presupuesto y control del Gasto.			
- Supervisión de APS, gestión de abastos, servicios generales, archivo clinico, lavandería, viveres.			
- Elaboración de requerimientos de servicios.			
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	IMSS/Equipo de Gestión Programa IMSS Bienestar	OCT-2023	ABR-2024
Experiencia			
- Gestión del presupuesto, manejo y control del gasto de las unidades del programa IMSS-Bienestar.			
- Elaboración de requerimientos de servicios.			
- Supervisión; imagen, recursos materiales y abasto de las unidades del programa IMSS-Bienestar.			
ADMINISTRADOR	IMSS/Hospital rural de San Cayetano	SEP-2020	ABR-2022
Experiencia			
- Manejo del presupuesto y control del gasto.			
- Supervisión de APS, abatos, servicios generales, archivo clinico, lavandería, viveres.			
- Elaboración de requerimientosd servicios.			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	IMSS/Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones	JUL-2010	AGO-2020
Experiencia			
- Validación de polizas contables.			
- Conciliaciones bancarias.			
- Conciliación de cheques.			
- Supervisión bienes muebles.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Licenciatura en Administración. Título. Céd. 14368674	1999	2003

HABILIDADES

Manejo de personal.

Colaboración.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."