

FICHA CURRICULAR

GUEVARA MORALES JERONIMO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE VIGENCIA DE DERECHOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBJEFE DE DIVISIÓN	IMSS/DIR/Coordinación de Clasificación de Empresas y Vigencia de Derechos/División de Prestaciones en Dinero	ABR-2015	AGO-2020

Experiencia

Revisión, actualización y elaboración de normas, procedimientos, estrategias, manuales de organización y formatos relativos a los procesos de la certificación de la vigencia y el derecho a las prestaciones en dinero que otorga el Seguro Social. Opinión técnica legal de iniciativas de leyes; sus reformas, en materia de seguridad social. Coordinar proyectos para la mejora de procesos internos, de trámites, y de servicios, enfocados a la simplificación y digitalización, incluyendo los preparativos para su despliegue.

SUBJEFE DE DIVISIÓN	IMSS/DIR/Coordinación de Clasificación de Empresas y Vigencia de Derechos/División de Análisis Jurídico de la Clas. Empresas	MAR-2015	ABR-2015
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

Revisión, actualización y elaboración de normas, procedimientos, estrategias, manuales de organización y formatos relativos a los procesos de la auto clasificación patronal y su rectificación, para efectos de la cobertura de la prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo. Opinión técnica legal de iniciativas de leyes; sus reformas, en materia de seguridad social.

JEFE DE OFICINA	IMSS/Delegación Morelos/Departamento de Afiliación y Vigencia/Subdelegación Cuernavaca/Oficina de Clasificación de Empresas	OCT-2011	MAR-2015
-----------------	---	----------	----------

Experiencia

Supervisión de procesos sustantivos del trámite de validación a la autclasificación patronal y determinación de la prima en el seguro de riesgos de trabajo a nivel Delegacional.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNITEC	LICENCIATURA EN DERECHO. TITULO. Ced. 5055038	2001	2004

HABILIDADES

Inglés 90%

Analisis jurídico

Lectura rápida y comprensión

Argumentación jurídica

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."