

FICHA CURRICULAR

LUGO GARCIA DALIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTROL DEL GASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE OFICINA	IMSS/Delegación Morelos/Departamento del Presupuesto y Control del Gasto/Oficina de Ejercicio Fiscal y Obligaciones	DIC-2017	JUN-2021

Experiencia

Elaboración de programa de trabajo y seguimiento de las secciones de control del gastoy obligaciones, realizar calendarización y distribución de los recursos por micro de cada uno, conceptos extraordinarios, supervisar y apoyar en los procesos primordiales de cada una de las secciones.

JEFA DE SECCIÓN	IMSS/Delegación Morelos/Departamento del Presupuesto y Control del Gasto	OCT-2005	DIC-2017
-----------------	--	----------	----------

Experiencia

Control y seguimiento de los conceptos extraordinarios, programas especiales y capitulo de personal.

PROFESIONAL EJECUTIVO 272 C	Servicios de Administración Ciudadana (SAT) Morelos/Departamento de Programación	MAY-2000	JUL-2005
-----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

Análisis a los dictámenes fiscales, para posibles auditorias a las empresas dictaminadas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS	LICENCIATURA EN CONTABILIDAD PUBLICA. TITULO. Ced. 3492060	1993	1998

HABILIDADES

Capacidad de organizar. Analizar los asuntos y resolver problemas.

Conocimiento en determinados procesos y herramientas propias del área.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."