

FICHA CURRICULAR

SANCHEZ ALATORRE DANIEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	IMSS/OOAD Estatal Morelos/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal/Departamento de Relaciones Laborales	FEB-2019	MAY-2022

Experiencia

- Representante institucional de seis subcomisiones mixtas.
- Supervisión de los procesos y actividades encomendadas al Departamento de Relaciones Laborales.

TITULAR DEL DEPARTAMENTO	IMSS/DeI Morelos/Depto Relaciones Laborales	AGO-2017	FEB-2019
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Renovación de Contrato a partir del 16/08/2018

N44 ABOGADO PROCURADOR	IMSS/OOAD Estatal Morelos/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal/Departamento de Relaciones Laborales	MAY-2012	AGO-2017
------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Integración, desahogo y resolución de investigaciones instauradas en la subcomisión mixta disciplinaria.
- Atención a planteamientos realizados por el comité sección XIX del SNTSS.
- Revisión de planillas de liquidación finiquita.

N41 RESP. DE PROYECTOS D2 80	IMSS	JUL-2005	ABR-2012
------------------------------	------	----------	----------

Experiencia

APODERADO LEGAL	Servicios de Salud de Morelos	ABR-2003	JUN-2005
-----------------	-------------------------------	----------	----------

Experiencia

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS	Licenciatura en Derecho. Céd. 7117007	2000	2005

HABILIDADES

Comunicación asertiva para obtener consenso de forma rápida y eficaz.

Sentido del deber.

Desarrollo de actividades mejora de procesos para la obtención de resultados.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."