FICHA CURRICULAR

BRAVO AVELLANEDA EDGAR

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN TLANEPANTLA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Incio	Fecha Fin
ENCARGADO DE LA SUBDELEGACIÓN	IMSS/Delegación Regional Estdo de México/Subdelegación Tlalnepantla	NOV-2020	FEB-2022
Experiencia			
- Coordinar las actividades de Afiliación, cobranza y auditoría dentro de la circunscripción de la subdelegación. - Administrar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de la unidad. - Participar en los procesos de pensiones.			
SUBDELEGADO	IMSS/Delegación Regional Estado de México Oriente/Subdelegación Ecatepec	AGO-2019	OCT-2020
Experiencia			
- Coordinar las actividades de Afiliación, Cobranza y Auditoria dentro de la circunscripción de la subdelegación. - Administrar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de la unidad. - Participar de los procesos de pensiones.			
ASESOR DEL DELEGADO	SEDESOL/Delegación Michoacán/Oficina Delegacional	OCT-2017	MAR-2018
Experiencia			
- Asesoría jurídica. - Dar seguimiento a los programas sociales federales en la entidad. - Coordinar reuniones de evaluación. - Análisis de Indicadores.			
SUBDELEGADO	IMSS/Delegación Regional Estado de México Oriente/Subdelegación los Reyes la Paz	JUL-2008	MAR-2012
Experiencia			
- Coordinar las actividades de afiliación, cobranza y auditoría dentro de la circunscripción de la subdelegación. - Administrar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de la unidad. - Participación de los procesos de pensiones.			
Subdelegado en Zitacuaro	IMSS/Delegación Regional Michoacán	ENE-2003	JUN-2008
Experiencia			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS MAGNOAMERICANA	Maestría en Gobierno y Política Pública. Título. 12393831	2019	2020
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE MEXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 4928690	2001	2006

HABILIDADES

Uso de herramientas de informática

Uso de herramientas de comunicación

Capacidad de aprendizaje

Inglés

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	X	6. Iniciativa	X

2. Toma de Desiciones	X	7. Inovación	X
3. Negociación	X	8. Orientación al Logro	X
4. Liderazgo	X	9. Habilidades de Supervisión	X
5. Trabajo en Equipo	X	10. Gestión del Estrés	X

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."