

FICHA CURRICULAR

GOMEZ GUTIERREZ CYNTHIA NAYELI

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE AUDITORIA A PATRONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DE DEPARTAMENTO	IMSS/OOAD Regional Estado de México Poniente/Jefatura de Servicios de Afiliación y Cobranza/Departamento de Supervisión de Auditoría Patrones	FEB-2022	JUN-2023

Experiencia

- Vigilar que sean desahogados los actos en apego a la normatividad y legislación vigente aplicable.
- Vigilar el cumplimiento de los objetivos y metas de los Departamentos de Auditoría a Patrones de las Subdelegaciones.
- Vigilar la eficiencia y eficacia en la ejecución de los procesos.

AUDITOR	IMSS/OOAD Regional Estado de México Poniente/Subdelegación Toluca/Departamento de Auditoría a Patrones	NOV-2019	FEB-2022
---------	--	----------	----------

Experiencia

- Desahogo de actos de fiscalización.
- Elaboración de reportes e informes.
- Apoyo en capacitación a personal PTD.

AUDITOR CON FUNCIONES DE SUPERVISOR	IMSS/Jefatura de Servicios de Afiliación y Cobranza/Departamento de Supervisión de Auditoría Patrones	AGO-2019	NOV-2019
-------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Seguimiento y reporte de indicadores de desempeño.
- Supervisión integral a Subdelegaciones.
- Atención de requerimientos normativos.

AUDITOR	IMSS/Delegación Regional Estado de México Poniente/Subdelegación Toluca/Departamento de Auditoría a Patrones	JUL-2017	JUL-2019
---------	--	----------	----------

Experiencia

- Desahogo de actos de fiscalización.
- Elaboración de reportes e informes.
- Apoyo en capacitación a personal PTD.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD UNIVER MILENIUM	Licenciatura en Psicología	2014	2018

HABILIDADES

Procesamiento de datos e información.

Análisis y ejecución de procesos.

Resolución de problemas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."