

FICHA CURRICULAR

MENDOZA MORALES CESAR DANIEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DELEGACIONAL DE INFORMATICA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DELEGACIONAL DE INFORMÁTICA	IMSS/OOAD Regional Estado de México Poniente	OCT-2020	AGO-2021

Experiencia

- Supervisión a UMFs y Subdelegaciones.
- Control del gasto de subsidios.
- Capacitación a empresas (Pensiones y Prestaciones Económicas).
- Amplio manejo en herramientas tecnológicas de PE.
- Conocimiento de la plataforma Mi Pensión Digital (participación en pruebas piloto en Nivel Central).
- Registro de usuarios en SuaDigital.
- Campaña de Difusión y aumento de Registro de Nuevo Modelo de Acreditamiento en Cuenta Bancaria.
- Acuerdos de Gestión con Área Médica.
- Estrategias control del gasto en COCOITT.
- Implementación de herramientas a beneficio de Pensiones en pagos iniciales.

N44 ANALISTA COORDINADOR	IMSS/OOAD Regional Estado de México Poniente	DIC-2018	SEP-2020
--------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Las mismas descritas como Encargado de la Coordinación Delegacional de Informática.

JEFE DE OFICINA TÉCNICO ADMINISTRATIVA	IMSS/OOAD Regional Estado de México Poniente	SEP-2018	NOV-2018
--	--	----------	----------

Experiencia

- En la Unidad Médica Familiar (UMF) No. 236 El Oro:
- Realizar altas patronales.
- Registro a derechohabientes y beneficiarios.
- Tramitador de pensiones.
- Tramitador de semanas de cotización.
- Orientación leyes del Seguro Social, documentos de oferta, Afores, cálculos de pensión.
- Tramitador de números IMSS.
- Análisis y trámites de subsidios.
- Prestaciones económicas, Registro, captura y análisis de incapacidades.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE IXTLAHUACA CUI	Maestría en Administración de Tecnologías de la Información. Céd. 10982002	2015	2017
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO	Licenciatura en Informática Administrativa. Céd. 8793469	2009	2013

HABILIDADES

Amplio conocimiento en el uso de herramientas tecnológicas generales e institucionales.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."