

FICHA CURRICULAR

NAVARRO MAÑÓN JESUS MANUEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO CONTENCIOSO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N51 JEFE DE OFICINA	IMSS/Delegación Estdo de México Poniente/OOAD/Departamento de Contencioso/Oficina de Juicios Fiscales	JUL-2007	MAR-2023

Experiencia

- Atención de Juicios de nulidad.
- Atención de Juicios de amparo indirecto administrativos.
- Atención de responsabilidad patrimonial del Estado.

N44 ABOGADO PROCURADOR	IMSS/Delegación Estdo de México Poniente/OOAD/Departamento de Contencioso/Oficina de Juicios Fiscales	JUL-2002	JUL-2007
------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Atención de Juicios de nulidad.
- Atención de Juicios de amparo indirecto administrativos.
- Atención de responsabilidad patrimonial del Estado.

N27 LITIGANTE ASISTENTE	IMSS/Delegación Estdo de México Poniente/OOAD/Departamento de Contencioso/Oficina de Juicios Fiscales/Oficina de Actas y Acuerdos	MAR-2002	JUN-2002
-------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Atención de Juicios de nulidad.
- Atención de Juicios de amparo indirecto administrativos.
- Atención de responsabilidad patrimonial del Estado.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE TOLUCA	LICENCIATURA EN DERECHO	1996	2000
LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE TOLUCA	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 3362967	1996	2000

HABILIDADES

- Analizar ventajas y desventaja de los procesos jurídicos.
- Capacidad intelectual para comprender casos diversos jurídicamente.
- Empatía hasta el grado de comprensión.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."