

FICHA CURRICULAR

FLORES FLORES MARIA DEL CARMEN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO CONSULTIVO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO N44 ABOGADO PROCURADOR	IMSS/Jefatura de Servicios Jurídicos/Departamento Consultivo	ABR-2023	SEP-2025

Experiencia

- Coordinar la aplicación de las disposiciones legales, reglamentarias, criterios jurídicos y los documentos normativos internos emitidos por la coordinación normativa competente en materia de legislación y consulta, en el trámite de asuntos relacionados con consultas de carácter jurídico, formalización de operaciones inmobiliarias, emisión de opiniones y dictámenes de carácter jurídico en materia de quejas administrativas por responsabilidad civil institucional, instrumentación legal de créditos hipotecarios y préstamos a mediano plazo, así como respecto a la revisión de contratos, pedidos convenios y demás instrumentos jurídicos.

- Realizar el seguimiento a la atención de los asuntos en los que por su importancia y trascendencia, la Dirección Jurídica y la coordinación normativa en materia de legislación y consulta, ejerzan la facultad de atracción.

ABOGADA EN EL DEPARTAMENTO LABORAL	IMSS/OOAD Coahuila/Jefatura de Servicios Jurídicos	ABR-2021	ABR-2023
------------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Supervisar y controlar el registro, apertura, integración y manejo de los expedientes de los asuntos de su cargo.

- Vigilar el cumplimiento de las normas y disposiciones emitidas en materias de su competencia.

N45 JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/OOAD Coahuila/Departamento de Personal	SEP-2020	MAR-2021
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Implementar y supervisar la aplicación de las normas, procedimientos y técnicas necesarias para el buen funcionamiento del departamento, emanadas de los órganos normativos correspondientes.

- Planear, dirigir, controlar y supervisar la presentación de los servicios de las áreas a su cargo.

- Analizar y evaluar los resultados de los métodos y sistemas de trabajo establecidos y proponer a la subdirección administrativa las soluciones para su mejoramiento.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD MULTICULTURAL CUDEC	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 12923435	1998	2002

HABILIDADES

Resiliencia.

Flexibilidad.

Mentalidad abierta.

Cooperación.

Transparencia.

Pensamiento crítico.

Comunicación.

Resolución.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒

4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."