

FICHA CURRICULAR

RIVERA DE LA VEGA FRANCISCO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN LOS REYES LA PAZ

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBDELEGADO	IMSS/OOAD Regional Estado de México Oriente/Subdelegación Los Reyes - La Paz	ENE-2022	JUN-2023

Experiencia

- Aplicar y difundir al personal a su cargo las disposiciones de la Ley del Seguro Social y demás disposiciones normativas.
- Ejecutar y vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo, las metas y el presupuesto de ingresos.
- Evaluar el cumplimiento de la subdelegación a su cargo, por medio de los indicadores de desempeño en cada una de las áreas.

JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Delegación Estado de México Oriente/OOAD/Subdelegación los Reyes/Departamento de Auditoría a Patrones	NOV-2021	DIC-2021
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Indicaciones DIR.
- Meta Ingresos DIR.
- Seguimientos Actas Fiscalización.

JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Delegación Estado de México Oriente/OOAD/Subdelegación Tlalnepantla/Departamento de Auditoría a Patrones	NOV-2020	OCT-2021
----------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Indicaciones DIR.
- Meta Ingresos DIR.
- Seguimientos Actas Fiscalización.

ENCARGADO DE LA SUBDELEGACIÓN	IMSS/Delegación Estado de México Oriente/OOAD/Subdelegación Tlalnepantla/Departamento de Auditoría a Patrones	ABR-2020	OCT-2020
-------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Indicaciones DIR.
- Meta Ingresos DIR.
- Seguimientos Actas Fiscalización.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
ESCUELA SUPERIOR DE ESTUDIOS HUMANISTICOS	Maestría en Alta Dirección. Céd. 08735740	2013	2014
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS	Licenciatura como Contador Público. Céd. 2254912	1985	1989

HABILIDADES

Empatía

Respeto

Comprensión

Alto control

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Trabajo en Equipo

10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."