

# FICHA CURRICULAR

VELASCO CASARRUBIAS MIGUEL ANGEL

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DEL ABASTO

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DEL ABASTO	IMSS/OOAD Regional Estado de México Oriente	SEP-2022	MAR-2023
<b>Experiencia</b> -Coordinar que los parámetros que regulan la operación del abasto (consumos, niveles de inventario, máximos y mínimos, etc.). -Dar seguimiento al resultado de los indicadores de abasto. -Participar en el Comité de Abasto del OOAD.			
JEFE DE LA OFICINA DEL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	IMSS/OOAD Regional Estado de México Oriente	JUN-2007	AGO-2022
<b>Experiencia</b> -Administración de la matriz de seguridad del sistema. -Resguardo de los respaldos del servidor delegacional. -Mantener el sistema actualizado.			
ENCARGADO DE LA OFICINA DEL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	IMSS/OOAD Regional Estado de México Oriente	MAY-2005	MAY-2007
<b>Experiencia</b> -Administración de la matriz de seguridad del sistema. -Resguardo de los respaldos del servidor delegacional. -Mantener el sistema actualizado.			
MONITOR DELEGACIONAL	IMSS/OOAD Regional Estado de México Oriente	OCT-2004	ABR-2005
<b>Experiencia</b> -Supervisión de Unidades. -Soporte técnico. -Supervisar cierres mensuales de las Unidades.			

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD LA SALLE	Maestría en Negocios Internacionales. Céd. 4123002	2002	2003
UNIVERSIDAD LA SALLE	Licenciatura en Informática. Céd. 3916947	1997	2002

## HABILIDADES

Capacidad de adaptación a los cambios.

Comunicación.

Confianza.

Confianza.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."