FICHA CURRICULAR

LOPEZ ANAYA EDGAR ALFREDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR AUXILIAR	IMSS/OOAD Coahuila/Coordinación Auxiliar Operativa administrativa	MAY-2021	JUL-2024

Experiencia

- Elaborar, ejecutar y vigilar el cumplimiento del programa anual de trabajo de la coordinación e informar periódicamente sus avances a la jefatura de servicios de prestaciones medicas.
- Difundir y verificar el cumplimiento de las normas relativas a los procesos medicoadministrativos de la jefatura de servicios de prestaciones médicas.
- Coordinar la planeación del presupuesto operativo y promover la correcta utilización de los recursos e insumos, destinados al cumplimiento de programas de la jefatura de servicios de prestaciones médicas.

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	IMSS/Hospital General de Zona No. 92	AGO-2020	ABR-2021

Experiencia

- Coordinar y supervisar el desarrollo de los procesos administrativos, que sea acorde a la misión y visión de la unidad, a su programa de trabajo y al marco legal - normativo vigente.
- Interpretar, transmitir y supervisar la aplicación de las disposiciones dictadas por la dirección de la unidad, así como las normas emanadas del nivel normativo central y delegacional.
- Administrar los recursos humanos, tencios, materiales, tecnológicos y financieros que se requieran para el funcionamiento de la unidad y evaluar su desempeño de acuerdo con la normatividad establecida.

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	IMSS/Hospital General Rural No. 72	JUL-2016	JUL-2020

Experiencia

- Coordinar y supervisar el desarrollo de los procesos administrativos, que sea acorde a la misión y visión de la unidad, a su programa de trabajo y al marco legal - normativo vigente.
- Interpretar, transmitir y supervisar la aplicación de las disposiciones dictadas por la dirección de la unidad, así como las normas emanadas del nivel normativo central y delegacional.
- Administrar los recursos humanos, técnicos, materiales, tecnológicos y financieros que se requieran para el funcionamiento de la unidad y evaluar su desempeño de acuerdo con la normatividad establecida.

ADMINISTRADOR	IMSS/Unidad de Medicina Familiar No. 63	DIC-2014	JUN-2016

Experiencia

- Planear los requerimientos de los procesos desconcentrados a la unidad, derivados programas de reorganización administrativa, vigilando su implantación y seguimiento, conforme lo demande el instituto.
- Participar en las reuniones de cuerpo de gobierno y comites sobre la situación prevaeciente de los servicios administrativos y su avance hacia la mejora continua de la calidad.
- Supervisar y coordinar la elaboración, integración, reordenamiento y control del presupuesto anual de gastos de la unidad, e informar periódicamente al cuerpo de gobierno de la unidad de las variaciones detectadas para la determinación de acciones procedentes.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA	Licenciatura en Administración. Título. Ced. 12497449	2017	2021

HABILIDADES

- Resiliencia.
- Flexibilidad.
- Mentalidad abierta.
- Cooperación.
- Transparencia.
- Pensamiento crítico.

Comunicación.

Resolución.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."