

# FICHA CURRICULAR

MELCHOR RODRIGUEZ MANUEL BERNARDO

CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución                | Cargo                                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRADOR DEL SISTEMA |

TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Empresa / Institución                                                          | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| JEFE DE OFICINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | IMSS/OOAD Jalisco/Coordinación de Abastecimiento/Oficina del Sistema SAI       | JUL-2020     | JUN-2023  |
| <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantener la funcionalidad al 100% de la base de datos aplicativos de los módulos del SAI.</li><li>- Supervisión física del funcionamiento SAI en unidades médicas.</li><li>- Monitoreo y mesa de ayuda diaria del SAI en almacén delegacional y unidades médicas.</li></ul>                                                                                                                                                                                            |                                                                                |              |           |
| ENCARGADO DE LA OFICINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IMSS/OOAD Jalisco/Coordinación de Abastecimiento/Oficina del Suministro        | OCT-2018     | JUN-2020  |
| <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Supervisar que la recepción y almacenamiento de bienes de consumo se efectúe de acuerdo a los procedimientos vigentes.</li><li>- Supervisar que la documentación para el trámite de recepción de legacional de bienes de consumo cumpla con lo establecido en los contratos y pedidos.</li><li>- Registrar las altas de los bienes recibidos dentro del plazo normado para que en SAI se reflejen los inventarios actualizados y sus afectaciones contables.</li></ul> |                                                                                |              |           |
| JEFE DE OFICINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | IMSS/OOAD Jalisco/Coordinación de Abastecimiento/Oficina del Sistema SAI       | NOV-2015     | OCT-2018  |
| <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantener la funcionalidad al 100% de la base de datos aplicativos de los módulos del SAI.</li><li>- Supervisión física del funcionamiento SAI en unidades médicas.</li><li>- Monitoreo y mesa de ayuda diaria del SAI en almacén delegacional y unidades médicas.</li></ul>                                                                                                                                                                                            |                                                                                |              |           |
| ANALISTA DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IMSS/OOAD Jalisco/Coordinación de Abastecimiento/Oficina de Control del Abasto | AGO-2008     | NOV-2015  |
| <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análisis de claves en cero almacén unidades.</li><li>- Revisión de CPMS.</li><li>- Surtimiento y remisionado a unidades médicas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |              |           |
| N39 ANALISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | IMSS/OOAD Jalisco/Coordinación de Abastecimiento/Jefatura de Conservación      | FEB-2008     | AGO-2008  |
| <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión y validación de facturas.</li><li>- Archivado de documentos de conservación.</li><li>- Supervisión de unidades en área de conservación.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |              |           |
| DUEÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ferretería Independencia/Administración                                        | NOV-1989     | ENE-2008  |
| <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compras.</li><li>- Ventas.</li><li>- Administración general.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |              |           |

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa                   | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios                 | Periodo Inicio | Periodo Fin |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO | Licenciatura como Ingeniero Mecánico Eléctrico. Ced. 1638549 | 1985           | 1990        |

HABILIDADES

- Manejo de base de datos.
- Habilidad para el manejo de paquetería Microsoft Excel Access Word PowerPoint Poser BI
- Manejo y administración de inventarios.
- Logística en almacenes y rutas de transporte.
- Administración de recursos humanos y materiales.

COMPETENCIAS

|                           |                                     |                               |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. Iniciativa                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Desiciones     | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Inovación                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Negociación            | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo              | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo      | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés        | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nombre y firma