

FICHA CURRICULAR

SERNA FRIAS AIME

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS DE AFILIACION Y COBRANZA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBDELEGADA EN TULANCINGO	IMSS/OOAD Estatal Hidalgo	JUL-2023	ABR-2025

Experiencia

- Ejecutar y vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo, las metas y el presupuesto de ingresos, así como el debido ejercicio del gasto de las prestaciones económicas.
- Supervisar que el personal relice las actividades encomendadas.
- Aplicar y difundir la normatividad.
- Evaluar el cumplimiento de la Subdelegación a su cargo, por medio de los indicadores de desempeño cualitativos e índices de operación establecidos para fiscalización por las unidades administrativas competentes, a fin de tomar las medidas preventivas y correctivas del proceso de fiscalización.

N44 SUPERVISORA DE AUDITORÍA A PATRONES	IMSS/OOAD Estatal Hidalgo/Departamento de Supervisión Auditoría a Patrones	JUN-2013	JUL-2023
---	--	----------	----------

Experiencia

- Supervisar el desahogo de los actos de fiscalización.
- Analizar indicadores y establecer el plan de acción.
- Verificar el cumplimiento de los programas de trabajo.

N38 AUDITORA	IMSS/Delegación Estatal Hidalgo/Deparamento de Auditoría a Patrones	ABR-2013	MAY-2013
--------------	---	----------	----------

Experiencia

- Desahogo de visitas domiciliarias.
- Desahogo de revisiones de escritorio.
- Elaboración de propuestas de fiscalización.

N49 JEFA DE OFICINA. NO DEFINITIVA	IMSS/Delegación Estatal Hidalgo/Subdelegación Pachuca/Departamento de Auditoría a Patrones	FEB-2012	ABR-2013
------------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de propuestas de fiscalización.
- Planeación, supervisión, dirección y control de los actos de fiscalización.
- Elaboración de planes de trabajo.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	Licenciatura en Contaduría. Título. Céd. 4749523	1998	2003

HABILIDADES

- Analizar y sintetizar información.
- Razonamiento lógico.
- Comunicación efectiva.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."