

FICHA CURRICULAR

MORALES SANCHEZ OFELIA DE JESUS

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE DISCAPACIDAD PARA EL TRABAJO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N55 COORDINADORA AUXILIAR MÉDICA	IMSS/Dirección de Prestaciones Médicas	MAR-2012	NOV-2020

Experiencia

- Gestión, coordinación y vigilancia de acciones de mejora: estrategia de control de peso en trabajadores IMSS; estrategia en salud mental y prevención de adicciones en médicos residentes del IMSS.
- Integrante del Comité Delegacional PASS (Programa de Atención Social a la Salud).
- Coordinación y vigilancia de acciones ante la pandemia COVID-19: valoración de trabajadores IMSS y emisión de aval para retiro de trabajadores IMSS vulnerables al SARS-Cov2, valoración y emisión de opinión técnica médica para retorno de trabajadores IMSS vulnerables a COVID a laborar, participación en la gestión y vigilancia a los protocolos de ingreso a unidades médicas, vigilancia de las actividades de seguridad en el trabajo y las comisiones de seguridad para la prevención de riesgos en unidades médicas e implementación de los protocolos para el retorno seguro al trabajo, coordinación del programa de salud mental, atención psicológica.
- Integración de informes de las actividades por contingencia.
- Supervisión en Unidades Médicas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
Universidad Autónoma de Guerrero	Especialidad en Medicina del Trabajo. Ced. 11822952	2005	2007
UNAM	Licenciatura como Médica Cirujana. Ced. 3309691	1995	1999

HABILIDADES

COMPETENCIAS

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones | <input type="checkbox"/> | 7. Innovación | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."