

FICHA CURRICULAR

ESTRADA SARMIENTO FRANCISCO JAVIER

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES N.47	IMSS/OOAD Estatal Durango	JUL-2024	MAR-2025
Experiencia			
-Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar los procesos sustantivos del Departamento.			
-Impulsar y motivar el avance mediante la toma correcta de decisiones.			
-Oficina Subcomisiones Mixtas.			
-Oficina de Asuntos Sindicales.			
ADMINISTRADOR N.41	IMSS/OOAD Estatal Durango/Unidad Médico Familiar No. 49	JUN-2022	MAY-2024
Experiencia			
-Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar los procesos sustantivos de la administración.			
-Gestionar recursos humanos, insumos, mejora continua en todos los Departamentos de la UMF No. 49.			
-Administrar los contratos subrogados prestadores de servicio al IMSS.			
-Licenciamiento y permisos sanitarios para funcionamiento de la UMF No. 49.			
JEFE DE PERSONAL N.36	IMSS/OOAD Estatal Durango/Unidad de Medicina Familiar No. 1	ENE-2021	MAY-2022
Experiencia			
-Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar los procesos sustantivos del Departamento.			
-Proceso de nómina de los trabajadores, programación de vacaciones, prestaciones al trabajador, contratación, control de ausentismo, reclamaciones.			
-Actualización de tallas de ropa contractual.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
INSTITUTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA ALEJANDRÍA	Licenciatura en Derecho	2012	2016

HABILIDADES

Resolución de problemas.

Adaptación.

Buena comunicación.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."