

# FICHA CURRICULAR

RODRIGUEZ FRANCO LAURA CECILIA

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS JURIDICOS

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE PRESTACIONES	IMSS/OOAD Estatal Durango	ENE-2025	MAR-2025

### Experiencia

-Supervisar el correcto pago de manera oportuna de las prestaciones económicas que otorga el IMSS (pensiones, subsidios, ayudas de gastos de funeral).  
-Elaboración de programa de trabajo anual conforme a las metas establecidas por nivel central en los rubros de pensiones y subsidios.  
-Realizar las capacitaciones necesarias conforme a las guías y manuales establecidos por nivel central.

PROCURADORA	DIF Estatal Durango/Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	FEB-2022	DIC-2024
-------------	---	----------	----------

### Experiencia

-Restitución de derechos de NNA del Estado de Durango.  
-Representar a los NNA en procesos judiciales y carpetas de investigación.  
-Supervisar el funcionamiento de los Centros de Asistencia que albergan a NNA del Estado en figura de acogimiento residencial.  
-Representar a los NNA en procesos judiciales y carpetas de investigación.  
-Supervisar el funcionamiento de los Centros de Asistencia

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	IMSS/OOAD Estatal Durango/Jefatura de Servicios de Salud en el Trabajo, Prestaciones Económicas y Sociales	ENE-2017	ENE-2022
---	--	----------	----------

### Experiencia

-Supervisar el correcto pago de manera oportuna de las prestaciones económicas que otorga el IMSS (pensiones, subsidios, ayudas de gastos de funeral).  
-Elaboración de programa de trabajo anual conforme a las metas establecidas por nivel central en los rubros de pensiones y subsidios.  
-Realizar las capacitaciones necesarias conforme a las guías y manuales establecidos por nivel central.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
CENTRO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS JURÍDICOS	Maestría en Derecho Constitucional	2021	2023
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE DURANGO SISTEMA DURANGO SANTANDER	Licenciatura en Derecho	2002	2005

## HABILIDADES

Manejo de programas Office.

Gestión y administración de recursos.

Resolución de problemas.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."