

# FICHA CURRICULAR

DIAZ CABRERA FAUSTO MARIO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE DESARROLLO TECNOLOGICO

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE ÁREA	IMSS/DIDT/División de Administración del Ciclo de Vida Aplicativo para la Salud y Administrativos	FEB-2011	AGO-2020

### Experiencia

Líder de equipos de desarrollo de software: móviles, jurídicos, médicos, administrativos y financieros. Entre los aplicativos que he tenido a mi cargo destacan: Aplicación Móvil IMSS Digital, Cita Medica Digital y Control de Servicios Integrales. Construcción y definición arquitecturas de software. Automatización de pruebas. En 2018 obtuve el primer lugar en Programa Anual de Reconocimiento Laboral, por el proyecto Aplicación Móvil IMSS Digital.

PROGRAMADOR SR	SARO Electrónica y Sistemas	SEP-2009	ENE-2011
----------------	-----------------------------	----------	----------

### Experiencia

Desarrollo y mantenimiento de software standalone, sistemas móviles y web, Liderar pequeños equipos en el desarrollo de soluciones.

AYUDANTE A	Universidad Autonoma Metropolitana	OCT-2007	SEP-2009
------------	------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

Asesorar a los alumnos en los cursos de análisis y diseño de algoritmos e inteligencia artificial, auxiliar a los profesores en la calificación de tareas y programas, mantenimiento y desarrollo de sistemas web de profesores.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA	Licenciatura en Ingeniería en Computación. Título. Ced. 6692516	2005	2009

## HABILIDADES

MS Project, MS Visio, MS Office (Word, Excel y PowerPoint)

Inglés

Gestión de equipos de TI.

Análisis. diseño y desarrollo de sistemas.

Administración de contratos de TI.

Gestión de proveedores.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."