

FICHA CURRICULAR

ALCALA GONZALEZ BRENDA ISABEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE DOTACION DE RECURSOS HUMANOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
M31 HOMÓLOGO JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección de Administración/Unidad de Personal	AGO-2021	MAR-2023

Experiencia

- Elaboración y seguimiento de acuerdo de Trabajo para El Titular de la Unidad de Personal con la Dirección de Administración.
- Análisis de Información en Materia de Recursos Humanos.
- Seguimiento de temas relevantes y administrativos que las Coordinaciones Normativas presentan al Titular de la Unidad.

N63 JEFA DE DIVISIÓN B	IMSS/Dirección de Administración/Unidad de Personal	ABR-2021	AGO-2021
------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Análisis y presentación al Titular de la Unidad de Personal lo relacionado con contrataciones excepcionales de plazas a nivel nacional.
- Asesorar y apoyar a los órganos de operación administrativa desconcentrada y coordinaciones administrativas en nivel central respecto a solicitudes de cobertura de plaza, liquidaciones y contrataciones por honorarios.
- Elaboración de informes y reportes para el Titular de la Unidad de Personal.
- Dar seguimiento a acuerdos con la Dirección de Administración, Titulares de las Coordinaciones y Departamentos Administrativos y diversas áreas de la Unidad de Personal.
- Elaborar, redactar y presentar al Titular de la Unidad de Personal, informes de resultados en materia de plazas de nómina de mando y ordinaria.

N44 ANALISTA COORDINADOR A	IMSS/Dirección de Administración/Unidad de Personal	MAR-2020	ABR-2021
----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Verificar que las solicitudes de cobertura de plaza de los distintos OOAD y departamentos administrativos cumplan con lo establecido en la normatividad con la finalidad de vigilar la correcta aplicación de los procedimientos.
- Elaborar, redactar y presentar al Titular de la Unidad de Personal, informes de resultados en materia de plazas.
- Presentar avances de programas de trabajo.
- Elaborar acuerdos para el Titular de la Unidad de Personal, mismo que presenta ante el Director de Administración.

N44 ANALISTA COORDINADOR A	IMSS/Coordinación de Nómina de Mando, Evaluación y Mejora de Procesos de Recursos Humanos/División de Administración de Nómina de Mando	DIC-2018	MAR-2020
----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Atender a las áreas administrativas de nivel central, delegacional y UMAE, respecto a los procesos de ingreso, baja y cambios del personal en la nómina de mando, proceso de contratación y promoción del personal mediante sistema RH 2000.
- Validar los contratos individuales de trabajo y propuestas de ocupación de puesto del personal de nómina de mando, mediante el Sistema de Contratos y Propuestas.
- Atender las Solicitudes de Información relacionadas con el personal de nómina de mando, mediante el Sistema de Consulta Ciudadana.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL	Licenciatura en Administración. Céd. 7955047	2007	2011

HABILIDADES

- Compromiso.
- Capacidad resolutive.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Monitoreo.
- Comunicación.
- Inglés.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."